

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKJIP)**

**KECAMATAN ARANIO**

**TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kami Panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat petunjuk dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Aranio Tahun 2022 sesuai dengan jadwal yang ditentukan. LKjIP Kecamatan Aranio ini adalah merupakan dokumen pertanggung jawaban Kecamatan Aranio dalam menjalankan kegiatan-kegiatan pokoknya sesuai dengan visi dan misi yang telah dirumuskan, mengacu pada tugas pokok yang diemban. Sebagai salah satu unsur dari fungsi pembangunan sosial dan ekonomi.

Kecamatan Aranio telah menjalankan serangkaian kegiatan dengan harapan dapat berperan dalam meningkatkan kinerja atau keberhasilan penyelenggaraan pembangunan secara keseluruhan. Dengan tersusunnya laporan kinerja ini diharapkan pula dapat menjadi bahan atau acuan bagi segenap unsur Kecamatan Aranio sendiri untuk lebih meningkatkan peran aktif dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Selanjutnya Laporan ini juga menjadi masukan penilaian bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Banjar.

Aranio, Januari 2023

Camat Aranio



**HARJUNAIDI,SE**

Pembina

NIP. 19700503 199303 1 010

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaporan kinerja pemerintah melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik. Proses penilaian yang terukur ini menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan.

LKjIP Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar tahun 2022 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Penyusunan LKjIP dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar.

Kecamatan Aranio telah menetapkan Rencana Strategis Tahun 2016 - 2022, serta menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai yaitu Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dengan sasaran yang ditunjukkan untuk mencapai tujuan tersebut adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Aranio
2. Terwujudnya Akuntabilitas Instansi Kecamatan Aranio
3. Terselenggaranya Kinerja Pemerintahan Umum

Analisa dan bukti - bukti pendukung pencapaian kinerja menjadi bagian dalam penyusunan LKjIP ini, untuk menjawab pertanyaan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran dalam Renstra Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar 2016 - 2022 yang ditunjukkan dengan keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar yang telah ditetapkan pada tahun 2022 telah berhasil dicapai.

Analisa terhadap 1 sasaran strategis Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar tahun 2022 menunjukkan bahwa capaian pada 1 sasaran strategis masuk pada kategori sangat baik dengan nilai rata - rata 106,81 %. (Realisasi / target X 100% / X100%)

Tantangan keberhasilan penyelenggaraan pembangunan secara keseluruhan sangat ditentukan oleh kompetensi dan kapabilitas sumber daya manusia yang handal dan visioner. Dalam rangka mewujudkan Program penunjang penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan Aranio yang baik, tepat sasaran dan guna mencapai tujuan dan sasaran pembangunan, maka dibutuhkan sumber daya manusia

baik dalam kuantitas maupun kompetensi. Namun hingga saat ini, sumber daya manusia dilingkungan Pemerintah Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar masih belum bisa dikatakan ideal dalam hal kualitas maupun kuantitas.

Tantangan lainnya dalam mewujudkan Program urusan Penyelenggaraan Pemerintah dan Fungsi Penunjang pembangunan di Kecamatan Aranio adalah belum optimalnya partisipasi masyarakat serta relevansi pemanfaatan hasil Program urusan Penyelenggaraan Pemerintah dan Fungsi Penunjang pembangunan yang disebabkan oleh terbatasnya akses jaringan internet. Kedepan, perlu upaya yang lebih maksimal untuk meningkatkan kesadaran dan kepedulian masyarakat terhadap Program pembangunan Kecamatan Aranio di Kabupaten Banjar, sehingga tercipta rasa memiliki terhadap pembangunan daerah di Kecamatan Aranio. ke depan adalah perkembangan teknologi informasi yang semakin maju dan tak terbatas harus sudah bisa dinikmati oleh masyarakat danmemanfaatkannya dengan tepat, guna mendukung proses pelayanan pembangunan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada

masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar. Hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan sebagai pijakan bagi instansi di lingkungan pemerintah daerah dalam perbaikan pelayanan publik di tahun yang akan datang. Selanjutnya Laporan ini juga menjadi masukan penilaian bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Banjar.

Informasi tentang keuangan pada level sasaran strategis yakni Nilai Evaluasi Kecamatan dengan target 70 dan realisasi sebesar 65,01, dan Realisasi Keuangan sebesar Rp. **1.952.656.552** dari Pagu anggaran sebesar Rp. Rp2.406.661.178,-

## BAB I PENDAHULUAN

### A. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN

#### A.1 Maksud Laporan

1. Memberikan informasi perkembangan pelaksanaan tugas Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar.
2. Memberikan informasi perkembangan realisasi fisik dan keuangan yang dikelola Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar.
3. Memberikan informasi kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas tiap bulan
4. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran

#### A.2 Tujuan Laporan

1. Sebagai sarana laporan pelaksanaan tugas Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar. Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar. kepada Bupati
2. Salah satu bahan informasi dalam proses pengambilan kebijakan penyelenggaraan program dan kegiatan pada (Kecamatan Aranio)
3. Sebagai bahan peningkatan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan kegiatan Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar.

### B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI

Guna memantapkan pelaksanaan kewenangan dibidang Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, maka berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar berlandaskan pada beberapa pedoman sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang dibidang (*Urusan yang diampu SKPD*)
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang

Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Banjar; dan

7. Peraturan Bupati Banjar Nomor 56 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

---

### **B.1 KEDUDUKAN:**

Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Banjar Nomor 56 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah

---

### **B.2 TUGAS:**

Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi yang mempunyai tugas yaitu melaksanakan tugas Membantu Bupati Banjar Melaksanakan sebagian Otonomi Daerah, dan Fungsi melaksanakan Pelayanan Umum.

Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar menyelenggarakan fungsi yaitu :

- 1.Pemerintahan;
- 2.Pembangunan;
- 3.Kemasyarakatan

---

### B.3 FUNGSI :

Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar dalam melaksanakan tugas mempunyai Susunan Organisasi dan fungsi:

Susunan organisasi Kecamatan Aranio terdiri dari:

- a. Camat Aranio
- b. Sekretariat terdiri dari:
  1. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
  2. Subbagian Program Keuangan dan Aset
- c. Kepala Seksi Pemerintahan
- d. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
- f. Kepala Seksi Ketrampilan dan Ketertiban
- g. Kelompok Fungsional

Uraian tugas dan masing-masing unit organisasi Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar sebagai berikut :

1. Camat
  - a. Merumuskan program kerja kecamatan berdasarkan renstra kecamatan sebagai pedoman kerja
  - b. Mendistribusikan tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugasnya agar tugas terbagi habis
  - c. Menilai prestasi kerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk teknis penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai bahan pengembangan karir pegawai
  - d. Membina administrasi organisasi dan tata laksana serta personil di lingkungan pemerintahan kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
  - e. Mengkoordinasikan mengawasi dan mengendalikan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
  - f. Membina bawahan dalam penyelenggaraan pembinaan pemerintahan desa kelurahan pembinaan bidang keagrariaan pertanahan pembinaan

pembangunan perekonomian produksi dan distribusi pembinaan sosial keagamaan dan ketentraman ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas bawahan

- g. Mengarahkan bawahan dalam tugas pembinaan pemerintahan desa kelurahan pembinaan bidang keagrariaan pertanahan pembinaan pembangunan perekonomian produksi dan distribusi pembinaan sosial keagamaan dan ketentraman ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan untuk ketepatan pelaksanaan tugas bawahan
- h. Mengkoordinasikan kegiatan instansi vertikal yang ada di kecamatan sesuai prosedur kerja agar terjadi sinergitas pelaksanaan urusan tugas tugas pemerintahan di kecamatan
- i. Memonitor dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan sesuai uraian tugas untuk terlaksananya tugas-tugas pemerintahan kecamatan
- j. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sesuai data dan informasi yang dihasilkan untuk kelancaran tugas
- k. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan bagi atasan
- l. Melaksanakan tugas lainnya

## 2. SEKRETARIS CAMAT

- a. Merumuskan rencana program dan anggaran di Lingkungan Kecamatan berdasarkan rencana strategis yang ditetapkan sebagai pedoman kerja
- b. Mengawasi pengelolaan anggaran di Lingkungan Kecamatan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pimpinan dan kelancaran pelaksanaan tugas
- c. Penyelenggaraan urusan administrasi umum dan perlengkapan serta kepegawaian sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- d. Penyelenggaraan urusan administrasi umum dan perlengkapan serta kepegawaian sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.



- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan dan instansi terkait sesuai dengan petunjuk kerja untuk sinkronisasi dan kelancaran tugas Kecamatan
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kegiatan Kecamatan dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Kecamatan sesuai dengan hasil kerja sebagai bahan bagi atasan dan pertanggungjawaban
- g. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya agar tugas terbagi habis dan didapat kelancaran dalam pelaksanaan tugas
- h. Menilai prestasi kerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk teknis penilaian prestasi kerja PNS sebagai bahan pengembangan karir pegawai
- i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas dan tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas

### 3. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

- a) Perencanaan kegiatan seksi berdasarkan masukan dari bawahan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja
- b) Pendistribusian tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya agar tugas terbagi habis dan didapat kelancaran dalam pelaksanaan tugas
- c) Penilaian prestasi kerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk teknis penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai bahan pengembangan karir pegawai
- d) Pembimbingan dan pengoreksian hasil kerja bawahan dalam kegiatan pelayanan bidang administrasi pemerintahan pelayanan administrasi kependudukan capil dan pelayanan administrasi pertanahan sesuai ketentuan yang berlaku agar terlaksana pelayanan yang prima

- e) Pembimbingan dan pengoreksian kerja bawahan dalam pengumpulan pengolahan penyajian dan peremajaan data administrasi pemerintahan desa dan kependudukan capil sesuai petunjuk kerja agar tersedianya data yang akurat dan aktual
- f) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan kerjasama dengan Pambakal dan instansi vertikal lintas sektor secara rutin untuk penyampaian informasi kegiatan dan mengetahui permasalahan-permasalahan desa
- g) Pembimbingan pembuatan APBDes dan pertanggungjawabannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib pengelolaan keuangan desa
- h) Penyelenggaraan pembinaan administrasi dan fasilitasi pemerintahan desa dan penyelesaian masalah batas desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib penyelenggaraan pemerintahan desa
- i) Fasilitasi dan koordinasikan penyelenggaraan Pemilihan Pambakal sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Pemilihan Pambakal dan petunjuk pelaksanaannya untuk kelancaran pemilihan pambakal
- j) Pengevaluasian hasil pelaksanaan tugas bawahan sesuai uraian tugas agar terlaksananya tugas pekerjaan sesuai ketentuan yang berlaku
- k) Pemberian saran telaahan kepada atasan sesuai bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- l) Pelaporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
- m) Pelaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai petunjuk untuk kelancaran pelaksanaan tugas

#### 4. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

- a) Merencanakan kegiatan seksi berdasarkan masukan dari bawahan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja
- b) Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya agar tugas terbagi habis dan didapat kelancaran dalam pelaksanaan tugas
- c) Menilai prestasi kerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk teknis penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai bahan pengembangan karir
- d) Membimbing dan mengoreksi hasil kerja bawahan dalam kegiatan pelayanan bidang ketentraman dan ketertiban kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat seperti rekomendasi izin survey penelitian SKCK izin mengumpulkan orang banyak pratek lapangan dan pelayanan lain bidang ketentraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar terlaksana pelayanan yang prima
- e) Membimbing dan mengoreksi kerja bawahan dalam pengumpulan pengolahan penyajian dan peremajaan data berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat seperti data kejadian laporan kejadian data linmas data potensi konflik dan data lain terkait Ketentraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar tersedianya data yang akurat dan actual
- f) Menyelenggarakan rapat koordinasi komunikasi konsultasi dan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pembinaan ketertiban umum agar terciptanya ketertiban umum di Kecamatan
- g) Melakukan pemantauan pengawasan mengkoordinasikan penertiban pelanggaran peraturan daerah dan kegiatan lain yang berpotensi menimbulkan gangguan ketertiban umum sesuai ketentuan yang berlaku untuk ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan

- h) Menyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban Polisi pamong Praja dan Linmas sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk peningkatan pemahaman tugas-tugas bidang ketertiban umum
- i) Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai pertanggungjawaban Menyampaikan laporan pada kesempatan pertama terkait ketertiban umum seperti adanya gangguan keamanan kriminalitas kenakalan remaja dan pengungsi kepada atasan dan instansi terkait agar dapat segera dilakukan penanganannya
- j) Mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas bawahan sesuai uraian tugas agar terlaksananya tugas pekerjaan sesuai ketentuan yang berlaku
- k) Memberikan saran telaahan kepada atasan sesuai bidang tugasnya
- l) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
- m) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai petunjuk untuk kelancaran pelaksanaan tugas

## 5. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

- a) Menyusun program kerja seksi kesejahteraan sosial sesuai renstra
- b) Melaksanakan Pelayanan di seksi kesejahteraan sosial seperti SKTM Dispensasi Nikah Legalisasi Salinan Surat Keterangan Nikah Surat Legalisasi Keterangan Waris Legalisasi Surat keterangan Duda Janda Legalisasi Kesaksian Pernikahan Rekomendasi permintaan sumbangan masyarakat rekomendasi tempat ibadah dan Surat keterangan lain sesuai ketentuan yang berlaku agar terlaksana pelayanan yang prima
- c) Melakukan pendataan keluarga miskin penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan masyarakat
- d) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu serta

identifikasi dan penanganan sasaran penanggulangan masalah sosial

- e) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan sosial bagi penyandang cacat fisik dan mental lanjut usia tidak potensial terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu
- f) Mengkoordinasikan penyaluran bantuan sosial bagi korban bencana
- g) Mengevaluasi kegiatan di seksi kesejahteraan sosial
- h) Melaksanakan tugas lain yang diperintah atasan

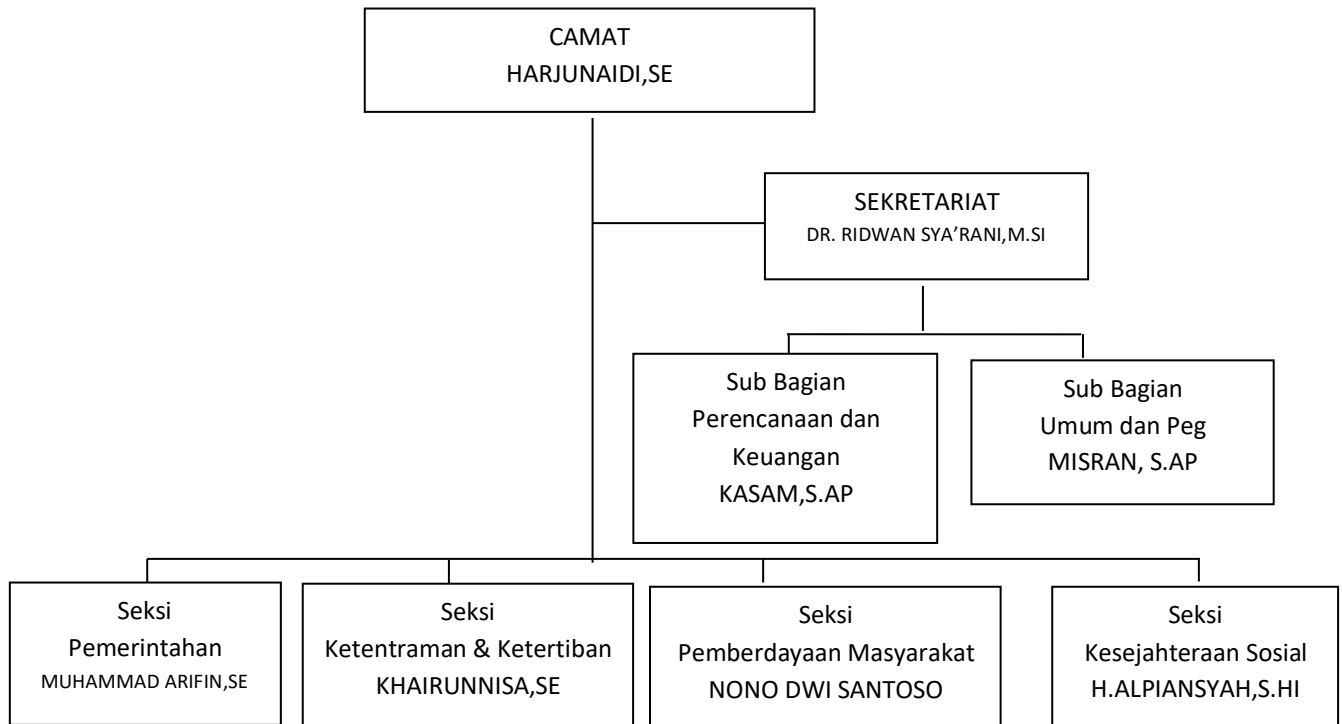
#### 6. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

- a) Menyiapkan bahan kegiatan pembinaan pengembangan perekonomian masyarakat di bidang produksi perkreditan industri rumah tangga dan lain lain Lembaga Kemasyarakatan sumber daya dan pemukiman desa Pemberdayaan perempuan dan kesetaraan gender serta PKK sesuai petunjuk atasan untuk tersedianya bahan pembinaan desa dan penyelesaian batas wilayah.
- b) Menyiapkan pembimbingan terhadap kegiatan pendataan dan evaluasi lomba desa kelurahan pengembangan manajemen pembangunan masyarakat desa penyusunan profil desa Pengembangan Sistem Manajemen Pembangunan Desa terpadu melalui unit Daerah Kerja Pembangunan Pembinaan Desa Miskin tertinggal penataan Ruang Kawasan Terpadu peningkatan peran serta masyarakat pedesaan dalam pelestarian lingkungan identifikasi inventarisasi dan rehabilitasi serta konservasi sumber daya alam dan rehabilitasi perumahan dan pemukiman desa sesuai juklak juknis untuk lancarnya kegiatan pembangunan desa sesuai petunjuk atasan untuk tersedianya bahan atasan
- c) Menerima kelengkapan berkas permohonan pelayanan Izin Reklame IMB Komersil dan Fasum izin Lokasi Izin Penanaman Modal Izin Sarang Burung Walet usulan proposal bantuan pembangunan dan rekomendasi perizinan lainnya yang

diperlukan sesuai dengan SOP Pelayanan untuk kelengkapan bahan pelayanan

- d) Menerima kelengkapan berkas permohonan pelayanan usaha kecil dan koperasi indeks kecil dan luas maks 200 m<sup>2</sup> Izin Reklame skala kecil ukuran s d 1 m<sup>2</sup> dan insidental banner spanduk papan nama dll IMB Komersil skala kecil maks 200 m<sup>2</sup> IMB Perumahan maksimal 5 buah Surat Keterangan Tempat Usaha khusus perorangan Surat Keterangan Mata Pencaharian Usaha sesuai
- e) Mengentry data dan mencetak draft dokumen pelayanan menggunakan aplikasi pelayanan agar tersimpan dalam database pelayanan dan diajukan sebagai draft dokumen pelayanan
- f) Mengisi riwayat berkas pelayanan ke dalam lembar riwayat berkas untuk di ketahui riwayat pemrosesan pelayanan
- g) Meregister atau mencetak register pelayanan yang telah diterbitkan menggunakan aplikasi pelayanan untuk bahan pengendalian pembinaan pengawasan pelayanan yang telah diberikan
- h) Mengarsipkan berkas administrasi dan berkas pelayanan terhadap kegiatan pembangunan dan pengembangan ekonomi masyarakat dan pemberdayaan perempuan serta kesetaraan gender sesuai manual karsipan untuk keamanan arsip dan kemudahan penemuan kembali
- i) Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai pertanggungjawaban
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas

## STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN ARANIO



### C. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Pencapaian tujuan pembangunan daerah diawali dengan *perumusan perencanaan yang berkualitas*. Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi perencana dalam hal ini Kecamatan Aranio yang membantu Kepala Daerah dalam (*tugas Kecamatan Aranio*). Dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Identifikasi permasalahan merujuk pada dokumen perencanaan yang telah ditetapkan (Renstra dan Renja) yaitu melalui proses analisis pohon masalah sehingga diperoleh mapping matriks masalah pokok, masalah dan akar masalah, dan hirarki permasalahan tersusun secara "cascading" (berjenjang) kemudian disajikan dalam bentuk diagram pohon masalah.

Kecamatan Aranio masih menghadapi beberapa permasalahan sebagai berikut:

Tabel I

*Tabel Permasalahan pada Kecamatan Aranio*

No.	Pokok Masalah	Masalah	Akar Masalah
1.	Masih rendahnya Kualitas Pelayanan Publik.	Masih belum Optimalnya Pelayanan PATEN	Masih rendahnya Penyelenggaraan Perizinan.
2.	Semua Desa berada dalam kawasan Hutan Lindung dan Konservasi	Kurangnya sarana dan prasarana penunjang seperti jalan Penghubung antar desa dan peralatan penguat signal untuk mendukung kegiatan pengembangan desa	Masih lemahnya mutu pengendalian dan evaluasi Tingkat Kecamatan terhadap pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan desa

#### D. ISU STRATEGIS

Kecamatan Aranio secara terpadu, terarah dan berkesinambungan, diperlukan analisis terhadap berbagai isu strategis. Kecamatan Aranio sebagai SKPD yang mempunyai tugas pokok, memiliki peran yang sangat penting didalam merumuskan kebijakan, oleh karenanya analisis isu strategis merupakan langkah awal didalam Program Penunjang Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan.

Sebelum menentukan isu dilakukan identifikasi permasalahan. Hasil identifikasi tersebut kemudian dilakukan analisa pohon masalah yang selanjutnya diltampilkan dalam bentuk matriks pemetaan masalah utama, masalah dan akar masalah sebagaimana tersebut di atas (Bab I.C). Isu strategis adalah permasalahan yang belum diselesaikan dan akan diselesaikan (*unresolved matters*) yaitu permasalahan yang belum terselesaikan yang bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang dan menentukan penyelenggaraan dimasa yang akan datang.

Identifikasi isu-isu yang diperoleh dari proses sebelumnya tersebut ditapis dengan kriteria tertentu pada **Permendagri 86 Tahun 2017**, kesepakatan melalui FGD atau penilaian ahli atau kombinasi sehingga akan diperoleh isu strategis yang akan diselesaikan. Isu strategis pada dokumen perencanaan yang kemudian dimunculkan pada



dokumen pelaporan kinerja. Berdasarkan proses analisis tersebut, maka isu strategis Kecamatan Aranio adalah sebagai berikut :

**Kekuatan;**

1. Sebagai SKPD Kecamatan Aranio memiliki sebagian pelimpahan kewenangan dari Bupati untuk menyelenggarakan urusan pemerintah dan pembangunan.
2. Uraian Tugas yang jelas
3. Adanya Pedoman dan petunjuk teknis
4. Memiliki desa sebanyak 12 (dua belas) desa dan wilayah yang luas yang  $\pm 1.160 \text{ Km}^2$ .

**Kelemahan;**

1. Lemahnya Kualitas SDM dibidang tekhnis dalam melakukan tugas berdasarkan tupoksinya dan rendahnya motivasi untuk mencapai sasaran kinerja.
2. Lemahnya Kualitas SDM Aparat Pemerintahan desa dibidang pengetahuan umum dan bidang IT, sehingga berpengaruh terhadap hasil kinerja pemerintahan Desa.
3. Kurangnya sarana dan prasarana penunjang seperti jalan dan peralatan penguat signal untuk mendukung kegiatan pengembangan di desa terutama potensi dunia Pariwisata semua desa di kecamatan Aranio yang mempunyai potensi usaha pariwisata.
4. Dari jumlah 12 (dua belas) desa, semua berada dalam kawasan Hutan Lindung dan Konservasi,Infrastruktur jalan baru 6 (enam) desa yang dapat dijangkau melalui jalan darat, dan 7 (tujuh) desa yang lainnya masih menggunakan transportasi air. Aliran listrik dari PT PLN yang nyala 1 kali 24 jam ada ada 12 (Dua Belas Desa)

## **E. SISTEMATIKA PENYAJIAN**

Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Aranio Tahun 2022 disusun sebagai berikut :

Kata Pengantar;

Daftar Isi;

Ringkasan Eksekutif

Pada Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

Bab I Pendahuluan

Menjelaskan tentang maksud dan tujuan penyusunan dokumen LKj IP, Tugas pokok dan fungsi (struktur organisasi), Permasalahan serta isu strategis organisasi;

Bab II Perencanaan dan Perjanjian/Penetapan Kinerja

Menjelaskan tentang kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2022.

Bab III Akuntabilitas Kinerja Tahun 2022

Menjelaskan Capaian Kinerja Organisasi tahun 2022 dan Realisasi Anggaran Tahun 2022 beserta analisisnya

Bab IV Penutup

Menjelaskan kesimpulan dan Saran

### A. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator kinerja merupakan alat atau sarana yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukurnya telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan mengenai kinerja organisasi. Selanjutnya apabila didukung dengan suatu sistem pengumpulan dan pengolahan data kinerja yang memadai maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang handal (*reliable*) mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya.

Selanjutnya indikator kinerja tidak hanya digunakan pada saat menyusun laporan pertanggungjawaban. Indikator kinerja juga merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja. Berbagai peraturan perundang-undangan sudah mewajibkan instansi pemerintah untuk menentukan indikator kinerja pada saat membuat perencanaan. Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai. Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan-penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya.

Kecamatan Aranio mengampu. Berdasar urusan dan program yang diampu, Kecamatan Aranio mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Banjar yang tercantum pada RPJMD yaitu :

- a. Visi : Kecamatan Aranio adalah unsur lembaga yang menguasai wilayah pembangunan di kecamatan Aranio dengan demikian sesuai dengan Tupoksi .
- b. Misi Kecamatan Aranio adalah melaksanakan tugas yang di empu ada 5 (lima) misi ;
  1. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pelayanan umum
  2. Mengedepankan partifasi yang berorientasi konsistensi Pemerintahan desa
  3. Memberikan pelayanan berdasarkan persamaan hak dan

- didukung oleh aparatur yang berdisiplin
4. Menyediakan data-data dasar dan akurat untuk pengembangan wilayah potensial
  5. Mewujudkan pengelolaan administrasi, keuangan, dan perkantoran.

Pengukuran pencapaian misi dapat dilihat melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dilengkapi dengan indikator-indikator kinerja sasaran. Keseluruhan indikator kinerja utama 2 sebanyak (6) indikator.

Tabel 2.1  
Indikator Kinerja Utama Tahun 2022  
CAMAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terselenggaranya Reformasi dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten	Indeks Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara	Total dari nilai persepsi per unsur / total unsur yang terisi) x nilai penimbang  (Rujukan : Permenpan Nomor 14 Tahun 2017 tentang Survei Kepuasan Masyarakat)	Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Kabupaten
1.1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Nilai Evaluasi Kecamatan	Pengukuran kinerja kecamatan Kinerja terhadap tingkat kreativitas dan inovasi perangkat kecamatan	(Total dari nilai persepsi per unsur / total unsur yang terisi) x nilai penimbang  Aspek yang dinilai meliputi	Tim Penilai Kinerja Kecamatan Tingkat Kabupaten

			<p>dalam mengoordinasikan dan melaksanakan program pemerintahan dan pembangunan, kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya. (Perbup Banjar Tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Kecamatan)</p>	<p>:</p> <p>Aspek Administrasi, Aspek Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Aspek Pelayanan Publik, Aspek Kesejahteraan Sosial, Aspek Ketentraman dan Ketertiban, Aspek Pemerintahan Umum dan Pelimpahan Kewenangan, dan Aspek Pemberdayaan Masyarakat.</p>	
--	--	--	---	--	--

LEVEL PROGRAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Penilaian Mandiri Indeks kepatuhan dan kinerja intern Kecamatan	Penilaian mandiri indikator kepatuhan dan kinerja intern (IKKI) Kecamatan merupakan salah satu instrumen untuk menilai tata	<p>Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern = <math>\sum</math> (Unsur kinerja utama x 40%) + (Unsur kepatuhan x 30%) + (Unsur</p>	Hasil Penilaian Mandiri IKKI

			kelola, manajemen risiko dan kematangan system pengendalian intern di Kecamatan	Pelayanan Umum x 30 %)	
2	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan	Persentase fasilitasi pembinaan dan pengawasan desa/kelurahan		Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan desa/kelurahan yang terlaksana : Total Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan desa/kelurahan yang terlaksana	Kecamatan Aranio
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana : Total jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	Kecamatan Aranio
4	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan : Total jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman	Kecamatan Aranio

				dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan yang terlaksana	
5	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan yang terlaksana : Total jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan yang terlaksana	Kecamatan Aranio
6	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan, Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan	Persentase Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana		Jumlah Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana : Total Jumlah Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana	Kecamatan Aranio

## **B. PERJANJIAN KINERJA**

Penyusunan perjanjian kinerja tahun 2022 mengacu pada Renstra Perubahan Tahun 2016-2022. Secara garis besar perjanjian kinerja tahunan tahun 2022 meliputi (1) sasaran strategis, dengan pengukuran pencapaian sejumlah sasaran tersebut dilakukan melalui (1) indikator kinerja sasaran beserta targetnya. Perjanjian kinerja telah ditetapkan secara berjenjang(pohon kinerja) mulai dari eselon II, eselon III dan eselon IV sebagaimana pada lampiran tabel



Tabel 2.2  
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM DAN KEGIATAN/SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN/SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terselenggaranya Reformasi dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten	Nilai	84						CAMAT
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Nilai Evaluasi Kecamatan	Nilai	70						
					PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH				2,221,474,378	
					PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				17,581,600	
					PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				71,000,000	
					KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				6,298,000	
					PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				12,820,600	
					PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				40,486,600	
2.	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan	Nilai	73						SEKRETARIS CAMAT

	Daerah Kabupaten/Kota	Aranio Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
		Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan	Orang	12								
		Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	2								
		Laporan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Keuangan	Laporan	22								
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tertindaknya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan	Persen	100			
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Laporan Administrasi Kepegawaian, Laporan Pelayanan PATEN, Laporan Penatausahaan Kantor, Peningkatan Sarana dan Prasarana	Laporan	56			
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				700.000		
						Administrasi Umum Perangkat Daerah						
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang						

						ada di Kecamatan					
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah					
						Perencanaan, Pengggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
3						Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persen	100		KASI PEM
						Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan	Persentase fasilitasi pembinaan dan pengawasan desa/kelurahan	Persen	100		KASI PEM
						Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi				17.581600	KASI PEM

						Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
						Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	Persen	100	3.075.000	KASUBAG PROG,KEU & ASET	
						Pelaksanaan Penatausahaan keuangan perangkat daerah yang berkualitas	Persentase dokumen keuangan perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	Persen	100	1,833,323,178		
						Pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen pengelolaan Barang Milik Daerah tepat waktu	Persen	100			
						Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	Persen	100	40,486,600	KASI PMD	
						Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	Persen	100	6,298,000	KASI TRANTIB	
						Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi	Persentase	Persen	100		KASI KESSOS	

						Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan, Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan	Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana				
						Tertelaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persen	100	54,725,000	
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persen	100	11,705,000	









## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

#### A.1 TARGET DAN REALISASI KINERJA SASARAN TAHUN 2022

Terdapat beberapa tahapan di dalam melakukan pengukuran kinerja, tahapan yang pertama adalah penetapan kinerja, pengumpulan data kinerja, dan cara pengukuran kinerja. Untuk penetapan kinerja telah dimuat dalam bab II mengenai Terdapat beberapa tahapan di dalam melakukan pengukuran kinerja, tahapan yang pertama adalah penetapan kinerja, pengumpulan data kinerja, dan cara pengukuran kinerja. Untuk penetapan kinerja telah dimuat dalam bab II mengenai rencana kinerja tahun 2022

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran dilakukan dengan memanfaatkan sumber data kinerja yang diperoleh dari data internal instansi dan data eksternal yang berasal dari luar instansi baik berupa data primer maupun sekunder.

Pengukuran kinerja mencakup; kinerja kegiatan yang merupakan tingkat capaian target dari masing-masing indikator (masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak), dan kinerja sasaran yakni tingkat pencapaian sasaran dengan indikator yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja.

Untuk mengukur kinerja sasaran pengukuran kinerjanya dilakukan dengan memperhatikan kondisi masing-masing capaian kegiatan, menggunakan rumus:

- Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Rencana}) \times 100 \%$$

- Jika Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, untuk kondisi demikian digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator kinerja} = ((\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})) / \text{Rencana}) \times 100 \%$$

Kecamatan Aranio Kab. Banjar telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Penetapan Kinerja (SKPD) Kab. Banjar tahun 2022

yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja seperti dijelaskan pada table berikut.

Tabel 3.1  
Skala Nilai Perangkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1	≥ 100%	Berhasil	Hijau
2	70% < 100%	Cukup Berhasil	Biru
3	40% < 70%	Kurang Berhasil	Kuning
4	<40%	Tidak Berhasil	Merah

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh (SKPD) Kab. Banjar dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis (SKPD)Kab. Banjar beserta target dan capaian realisasinya dirinci dalam table berikut :

Tabel 3.2  
Realisasi Kinerja Tahun 2022

Sasaran Strategis/Sasaran Program	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Target		Realisasi	Capaian (%)	Predikat
			Satuan	Tahun 2022			
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Nilai Evaluasi Kecamatan		Nilai	70	65,01	65,01	B
	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio		Nilai	73	77,97	106,81	B
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA							

---

## **A.2 PERBANDINGAN REALISASI DAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA**

Perjanjian Kinerja Tahun 2022 merupakan bagian dari kinerja strategis Kecamatan Aranio sebagaimana yang tercantum pada perubahan Renstra Periode Tahun 2021-2026. Pencapaian kinerja dengan tahun sebelumnya untuk mengetahui kecenderungan/trend meningkat atau menurun dari tahun sebelumnya. Perbandingan antara realisasi/capaian kinerja Tahun 2022 dengan Tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3  
Perbandingan Realisasi/Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Cara Perhitungan Indikator	Satuan	2019		2020		2021		2022		
				Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Survey Kepuasan Masyarakat		Nilai	...	101,43	...		...	...	Tidak Menjadi Indikator lagi		
2	Persentase Tindak Lanjut pengaduan Masyarakat		%	6	60	...	...	...	...	...	...	
3	Persentase Penyelesaian Segmen Batas Desa											
3	Nilai Evaluasi Kecamatan		Nilai								65,01	65,01
4	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio		Nilai								77,97	106,81

**NB : Indikator yang masih digunakan dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya  
 Pada baris awal diisi dengan data sasaran yang tidak berubah  
 Pada baris berikutnya diisi dengan data sasaran yang berubah.**

Sumber :

Tabel 3.4

Matrik Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja, Program dan Kegiatan SKPD beserta Rencana Pendanaannya Tahun 2021-2026

SKPD : KECAMATAN ARANIO

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Targe t pada Tahu n Awal Peren canaa n (2021 )	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penang g jawab	Lok asi
						Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD			
						Targ et	Rp	Target	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targe t	Rp		
1	2	4	5	-6		-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21
Tersele nggaran ya Reform asi dalam Pelayan an Publik				Indeks Kepuasa n Masyarak at (IKM) Kabupat en		84.0 0	2,369,66 1,178	85.00	2,488,14 4,237	86.0 0	2,612,55 1,449	97.0 0	2,743,179 ,021	88.3 1	2,880,3 37,972	88.31	13,093,8 73,857	Camat	Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio

	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan							70		77		79		82		85		85		Camat	Kab . Banjar Kecamatan Aranio			
		7	1	1			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio	Persentase	100	73%	2,221,474,378	74%	2,332,548,502	76%	2,449,175,502	78%	2,571,634,277	80%	2,700,215,991	80%	12,275,048,650	Sekretaris Kecamatan	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2 . 0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi SKPD	Persentase	100 Persen	3,075,000	100 Persen	3,198,000	100 Persen	3,325,920	100 Persen	3,458,957	100 Persen	3,597,315	1	16,655,192	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	
		7	1	1	2 . 0 1	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7 Dokumen	420,000	7 Dokumen	436,800	7 Dokumen	454,272	7 Dokumen	472,443	7 Dokumen	491,341	35 Dokumen	2,274,855	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	
		7	1	1	2 . 0 1	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	Dokumen	1 dokumen	300,000	1 dokumen	312,000	1 dokumen	324,480	1 dokumen	337,459	1 dokumen	350,958	5 Dokumen	1,624,897	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	

							RKA-SKPD																	
		7	1	1	2 0 2	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen		1 dokumen	225,000	1 dokumen	234,000	1 dokumen	243,360	1 dokumen	253,094	1 dokumen	263,218	5 Dokumen	1,218,673	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2 0 1	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen		1 dokumen	450,000	1 dokumen	468,000	1 dokumen	486,720	1 dokumen	506,189	1 dokumen	526,436	5 Dokumen	2,437,345	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2 0 1	5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen		1 dokumen	570,000	1 dokumen	592,800	1 dokumen	616,512	1 dokumen	641,172	1 dokumen	666,819	5 Dokumen	3,087,304	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio



		7	1	1	2 0 1	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan		3 Laporan	750,000	3 Laporan	780,000	3 Laporan	811,200	3 Laporan	843,648	3 Laporan	877,394	15 Laporan	4,062,242	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2 0 1	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Laporan		2 dokumen	360,000	2 dokumen	374,400	2 dokumen	389,376	2 dokumen	404,951	2 dokumen	421,149	120 Laporan	1,949,876	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2 0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			100%	1,833,323,178	100%	1,928,871,254	100%	2,029,351,165	100%	2,135,007,966	100%	2,246,133,987	100%	10,172,687,550	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2 0 2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan	Orang/bulan		14 Bulan	1,800,997,178	14 Bulan	1,895,252,214	14 Bulan	1,994,387,363	14 Bulan	2,098,645,612	14 Bulan	2,208,317,139	14 Bulan	9,997,599,506	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio

								n ASN															Ara nio	
		7	1	1	2 . 0 2	3	Pelaksana an Penatausa haan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausa haan dan Pengujian /Verifikasi Keuanga n SKPD	Dok ume n		12	31,500,00 0	12	32,760,00 0	12	34,070,40 0	12	35,433,216	12	36,850,5 45	12	170.614. 161	Kasubag Perenc, Keuanga n & Aset	Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio
		7	1	1	2 . 0 2	5	Koordinas i dan Penyusun an Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuanga n Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordina si Penyusun an Laporan Keuanga n Akhir Tahun SKPD	Lapo ran	-	1 Lapor an	826,000	1 Lapora n	859,040	1 Lapor an	893,402	1 Lapor an	929,138	1 Lapor an	966,303	1 Lapor an	4,473,88 2	Kasubag Perenc, Keuanga n & Aset	Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio
		7	1	1	2 . 0 3		Administ rasi Barang Milik Daerah pada Perangka t Daerah	Persenta se Jumlah Kegiatan Administ rasi Barang Milik daerah pada Perangk at Daerah Yang Tersusun			100 Perse n	9,600,00 0	100 Persen	9,984,00 0	100 Perse n	10,383,3 60	100 Perse n	10,798,69 4	100 Perse n	11,230, 642	100 Perse n	51,996,6 97	Kasubag Perenc, Keuanga n & Aset	Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio
		7	1	1	2 . 0 3	5	Rekonsilia si dan Penyusun an Laporan Barang Milik Daerah pada	Jumlah Laporan Rekonsilia si dan Penyusun an Laporan Barang Milik	Lapo ran		1	600,000	1	624,000	1	648,960	1	674,918	1	701,915	1	3.249.79 4	Kasubag Perenc, Keuanga n & Aset	Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio

							SKPD	Daerah pada SKPD																	
		7	1	1	2	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan		1	9.000.000	1	9.360.000	1	9.734.400	1	10.123.776	1	10.528.727	1	48.746.903	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	
		7	1	1	2		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terpenuhi		-	100%	20.700.000	100%	21.528.000	100%	22.389.120	100%	23.284.685	100%	24.216.072	100%	112.117.877	Kasubag Umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	
		7	1	1	2	5	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	-	1	700,000	1	728,000	1	757,120	1	787,405	1	818,901	1	3.791.426	Kasubag Umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	
		7	1	1	2	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang		2	20,000,000	2	20,800,000	2	21,632,000	2	22,497,280	2	23,397,171	2	108,326,451	Kasubag Umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	

		7	1	1	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah			100%	91.032.200	100%	94.673.488	100%	98.460.428	100%	102.398.845	100%	106.494.798	100%	493.059.759	Kasubag umpeg	Kab . Banjar
		7	1	1	2	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jenis		5	1.313.700	5	1.366.248	5	1.420.898	5	1.477.734	5	1.536.843	5	7.115.423	Kasubag umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jenis		18	7,640,000	18	1.795.040	18	1.866.842	18	1.941.515	18	2.019.176	18	9.348.573	Kasubag umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket		7	1,726,000	7	6.760.000	7	7.030.400	18	7.311.616	7	7.604.081	7	35.206.097	Kasubag umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket		12	4.271.800	12	4.442.672	12	4.620.379	12	4.805.194	12	4.997.402	12	23.137.447	Kasubag umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio

		7	1	1	2	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket		3	3.360.700	3	3.495.128	3	3.634.933	3	3.780.330	3	3.931.544	3	18.202.635	Kasubag umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	8	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Orang		50	2.750.000	50	2.860.000	50	2.974.400	50	3.093.376	50	3.217.111	50	14.894.887	Kasubag umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bulan		12	69.970.000	12	72.768.800	12	75.679.552	12	78.706.734	12	81.855.003	12	378.980.090	Kasubag umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan BDM Penunjang Urusan Daerah			100%	37.235.000	100%	38.724.400	100%	40.273.376	100%	41.884.311	100%	43.559.683	100%	201.676.771	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit		1	2.410.000	1	2.506.400	1	2.606.656	1	2.710.922	1	2.819.359	1	13.053.337	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Paket		1	34.825.000	1	36.218.000	1	37.666.720	1	39.173.389	1	40.740.324	1	188.623.433	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio



		7	1	1	2		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah			100%	89.751.000	100%	93.341.040	100%	97.074.682	100%	100.957.669	100%	104.995.976	100%	486.120.366	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan nya	Unit		12	56.981.000	12	59.260.240	12	61.630.650	12	64.095.876	12	66.659.711	12	308.627.476	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	1	2	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jenis		4	6.100.000	4	6.344.000	4	6.597.760	4	6.861.670	4	7.136.137	4	33.039.568	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
				1	2	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah jasa Pemeliharaan alat angkutan air (Speed Boat)	Bulan		12	6.670.000	12	6.936.800	12	7.214.272	12	7.502.843	12	7.802.957	12	36.126.871	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio

		7	1	1	2	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit		3	20.000.000	3	20.800.000	3	21.632.000	3	22.497.280	3	23.397.171	3	108.326.451	Kasubag Perenc, Keuangan & Aset	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Fasilitas Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana		NA	100%	12,820,600	100%	13,461,630	100%	14,134,712	100%	14,841,447	100%	15,583,519	100%	70,841,908	Kasubag Umpeg & Kasi Kessos	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	2	2		Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan			100%	1,114,800	100%	1,287,598	100%	1,473,719	100.0%	1,674,014	100%	1,889,389	1.00	7,439,520	Kasubag Umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio



		7	1	2	2	3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	jenis	-	38 Jenis	1,114,800	38 Jenis	1,287,598	38 Jenis	1,473,719	38 Jenis	1,674,014	38 Jenis	1,889,389	38 Jenis	7,439,520	Kasubag Umpeg	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	2	2		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Sub Kegurusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat yang terlaksana		-	1 Sub Kegiatan	11,705,800	100%	12,174,032	100%	12,660,993	1.00	13,167,433	100%	13,694,130	100.00	63,402,388	Kasi Kessos	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	2	2	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan		4	11.705.800	4	12.174.032	4	12.660.993	4	13.167.433	4	13.694.130	4	63.402.389	Kasi Kessos	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan		NA	100%	40,486,600	100%	42,510,930	100%	44,636,477	100%	46,868,300	100%	49,211,715	100%	223,714,022	Kasi PMD	Kab . Banjar Kecamatan Aranio

		7	1	3	2		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Terlaksana			100%	40,486,600	100%	42,510,930	100%	44,636,477	100%	46,868,300	100%	49,211,715	100%	223,714,022	Kasi PMD	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	3	2	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Laporan		1	8,513,400	1	9,266,802	1	10,054,263	1	10,894,798	1	11,807,593	1	50,536,856	Kasi PMD	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	3	2	3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan		1	31,973,200	1	33,252,128	1	34,582,214	1	35,965,502	1	37,404,122	1	173,177,166	Kasi PMD	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat	NA		100%	6,298,000	100%	6,612,900	100%	6,943,545	100%	7,290,722	100%	7,655,258	100%	34,800,425	Kasi Trantib	Kab . Banjar

							kat di kecamatan																	
		7	1	4	2		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan			100%	2,624,000	100%	2,791,940	100%	2,969,747	100%	3,157,972	100%	3,357,198	100%	14,900,857	Kasi Trantib	Kab. Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	4	2	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kasi Trantib	Kab. Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	4	2	2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan	Laporan		2	2,624,000	2	2,791,940		2,969,747	2	3,157,972	2	3,357,198	2	14,900,857	Kasi Trantib	Kab. Banjar Kecamatan

						Tokoh Masyarakat	n dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat														Ara nio		
		7	1	4	2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah yang Terfasilitasi		100%	3,674,000	100%	3,820,960	100%	3,973,798	100%	4,132,750	100%	4,298,060	100%	19,899,568	Kasi Trantib	Kab . Banjar	
		7	1	4	2	1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundangan-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundangan-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Laporan	2	3,674,000	2	3,820,960	2	3,973,798	2	4,132,750	2	4,298,060	2	19,899,568	Kasi Trantib	Kab . Banjar Kecamatan Ara nio
		7	1	5		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	NA	100%	71,000,000	100%	74,550,000	100%	78,277,500	100%	82,191,373	100%	86,300,944	100%	392,319,817	Sekcam	Kab . Banjar Kecamatan Ara nio	

		7	1	5	2		Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum sesuai Penugasa n Kepala Daerah	Persenta se Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum sesuai Penugasa n Kepala Daerah yang Terfasilit asi			100%	71,000,0 00	100%	74,550,0 00	100%	78,277,5 00	100%	82,191,37 3	100%	86,300, 944	100%	392,319, 817	KasSuba g Umpeg	Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio
		7	1	5	2	1	Pembinaa n Wawasan Kebangsa an dan Ketahana n Nasional dalam rangka Memanta pkan Pengamal an Pancasila, Pelaksana an Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestaria n Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertah anan dan Pemelihar aan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikut i Pembina an Wawasan Kebangsa an dan Ketahana n Nasional dalam rangka Memanta pkan Pengama lan Pancasila , Pelaksan aan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestari an Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerta hanan dan	Kegi atan		1	16,275,00 0	1	16,926,00 0	1	17,603,04 0	1	18,307,162	1	19,039,4 48	1	88,150,6 50	Kasubag umpeg	Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio



		7	1	6	2		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			100%	17,581,600	100%	18,460,864	100%	19,383,714	100%	20,352,900	100%	21,370,545	100%	97,149,623	Kasi Pem	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	6	2	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Desa		12 Desa	2,974,100	12 Desa	3,269,064	12 Desa	3,216,787	12 Desa	3,345,458	12 Desa	2,479,296	12 Desa	15,284,705	Kasi Pem	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	6	2	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Desa		12 Desa	2,918,000	12 Desa	3,034,720	12 Desa	3,156,109	12 Desa	3,282,353	12 Desa	2,404,028	12 Desa	14,795,210	Kasi Pem	Kab . Banjar Kecamatan Aranio

		7	1	6	2	5	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Dokumen	-	1 Kegiatan	2,609,500	1 Kegiatan	2,713,880	1 Kegiatan	3,077,404	1 Kegiatan	2,935,333	1 Kegiatan	3,052,746	1 Kegiatan	14,388,863	Kasi Pem	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	
		7	1	6	2	6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen		4 Desa	0	-	0	2 Desa	2,924,646				6 Desa	3,041,632	12 Desa	5,966,278	Kasi Pem	Kab . Banjar Kecamatan Aranio
		7	1	6	2	7	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa Aset Desa			1 Kegiatan	2,600,000	1 Kegiatan	2,704,000	-	0	-	0	1 Kegiatan	2,812,160	3	8,116,160	Kasi Pem	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	
		7	1	6	2	15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan	Dokumen		2 Desa	6,480,000	2 Desa	6,739,200	2 Desa	7,008,768	3 Desa	10,789,756	3 Desa	7,580,683	12 Desa	38,598,407	Kasi Pem	Kab . Banjar Kecamatan Aranio	



							n dan Penegasa n Batas Desa																
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sumber : Matrik Kecamatan Aranio



### A.3 REALISASI KINERJA TAHUN 2022 DAN TARGET KINERJA SASARAN TAHUN AKHIR PERIODE RENSTRA

Indikator kinerja sasaran Tahun 2022 merupakan ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Perubahan Renstra Periode Tahun 2021-2026. Pencapaian kinerja tahun 2022 Perubahan Renstra dibandingkan dengan capaian kinerja tahun terakhir periode Perubahan Renstra 2022, untuk mengetahui kemampuan (*SKPD*) selama 1 (satu) tahun ke depan dalam mencapai target akhir periode. Perbandingan antara realisasi kinerja Tahun 2021 dan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4  
Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Target Periode Akhir

Sasaran Strategis/Sasaran Program	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Satuan	Realisasi Tahun 2022	Target Periode Akhir Renstra (2026)	Capaian Periode Akhir Renstra (2026)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Nilai Evaluasi Kecamatan		Nilai	65,01	85	100
	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio		Nilai	77,97	80	100

Sumber :

Tambahkan ilustrasi gambar/grafik dan penjelasannya

#### A.4 REALISASI KINERJA SASARAN TAHUN 2022 DAN TARGET NASIONAL (JIKA ADA)

Tabel 3.5  
Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2022, Target Provinsi Dan Nasional

SASARAN / PROGRAM	INDIKATOR SASARAN / PROGRAM	SATUAN	REALISASI PROVINSI TAHUN 2022	TARGET NASIONAL TAHUN 2022	REALISASI TAHUN 2022
1	2	3	4	5	6

Sumber :

## B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN

### B.1 SASARAN 1

**“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih dan Amanah”**

Hasil evaluasi capaian kinerja Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan melalui indikator kinerja, terdapat 2 Indikator Kinerja yaitu Nilai Evaluasi Kecamatan dan Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio dengan capaian berhasil dengan uraian sebagai berikut :

Faktor keberhasilan/kegagalan sasaran ini adalah :

- 1) Kegiatan yang terpenuhi dipertahankan atau lebih ditingkatkan.
- 2) Penyuluhan melalui Rapat Koordinasi dengan Pambakal Perangkat Desa dan Tokoh Agama.
- 3) Membuat Rencana Penyelesaian Segmen Batas Desa dan Kecamatan.
- 4) Persentase Pencapaian target PAD pada Kecamatan Aranio tidak ada.

Catatan penting dalam Pencapaian Sasaran:

- 1) Kerjasama lebih ditingkatkan baik dengan Semua sumberdaya Kantor Kecamatan Aranio yang ada maupun Lintas Sektoral.

**Upaya perbaikan :**

1. Memfasilitasi Masyarakat dalam berurusan setiap hari kerja sesuai dengan keperluan.

Berdasarkan data pada tabel 3.3 Realisasi kinerja bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya terdapat perbedaan yang disebabkan oleh karena adanya suatu perubahan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) ditahun 2022 ini sudah tidak menjadi sebagai Indikator .

- 2) Berdasarkan data tabel 3.4 di ceritakan atau di analisis realisasi kinerja bila dibandingkan dengan target pada akhir periode(2022). renstra Kecamatan Aranio berasumsi dapat tercapai apabila kerjasama lebih ditingkatkan baik dengan Semua sumberdaya yang ada maupun kerja sama Lintas Sektoral.

Berdasarkan data tabel 3.5 diceritakan atau dianalisis realisasi kinerja dengan target pada akhir periode renstra (2022).

## B.2. SASARAN 2

### C. REALISASI ANGGARAN

Realisasi pelaksanaan anggaran yang dikelola Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar tahun 2022 adalah sebesar Rp. 1.952.656.552 dari Pagu Anggaran Rp 2.406.661.178 (81,1 %) dengan rincian:

Tabel 3.7  
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2022

No	Saaran Strategis/Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi (capaian)	Target	Realisasi	% Realisasi
						(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Nilai Evaluasi Kecamatan	70	65,01	92,87	115.143.200	106.363.218	92,3
2.		Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio	73	77,97	106,81	2.251.804.378	1.846.293.334	82
TOTAL BELANJA						2.406.661.178	1.952.656.552	81,1

## C.1 ANALISA EFISIENSI

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaian kinerjanya mencapai 81,1 %. Terlihat bahwa mayoritas dari sasaran yang ada menunjukkan pencapaian indikator kinerja yang sama atau lebih dari 100%, yaitu sebanyak 1 indikator kinerja, sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini. Untuk indikator Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio telah mencapai kinerja sebanyak 106,81 % namun dengan realisasi anggaran hanya sebanyak 81 % dari total anggaran yang dialokasikan. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi ataupun cukup tinggi. Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan lebih jauh, juga sejalan dengan prinsip pemerintahan yang baik, yang salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Tabel 3.8  
Efisien Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja ( $\geq 100\%$ )	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (%) (100% - Kol 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Nilai Evaluasi Kecamatan	65,01	92,3	7,7
2.		Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio	106,81	82	18

## **D. TINDAK LANJUT ATAS EVALUASI LAPORAN KINERJA TAHUN 2022**

### **D.1. EVALUASI KINERJA TAHUN 2022**

Hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Banjar terhadap Laporan Kinerja Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar Tahun 2022 memperoleh nilai 65,01 dengan interpretasi predikat b (baik). maka pada tahun (n) direkomendasikan kepada Kepala Camat Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar hal-hal sebagai berikut :

1. Melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen rencana aksi dengan realisasi berupa informasi kinerja outcome;
2. Merumuskan indikator kinerja tujuan pada renstra yang berorientasi hasil.
3. Menyusun laporan kinerja (LKjIP) yang lebih lengkap dengan menyajikan evaluasi dan analisis capaian kinerja dan menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumberdaya;
4. Melaksanakan dan menyusun evaluasi program yang tidak hanya menginformasikan pelaksanaan program serta kegiatan, namun juga menginformasikan atau menyimpulkan keberhasilan atau kegagalan program.
5. Mempublikasikan dokumen renstra, perjanjian kinerja (PK), indicator kinerja Utama (IKU) dan laporan kinerja (LKjIP) melalui website.

### **D.2. TINDAK LANJUT**

Sebagai tindak lanjut rekomendasi dari Inspektorat, Kecamatan Aranio telah melaksanakan upaya sebagai berikut:

1. Melakukan monitoring secara berkala terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dikelola oleh Kecamatan Aranio.
2. Segera mempublikasikan program Renstra, Perjanjian kinerja (PK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Laporan Kinerja LKjIP melalui website.



## **BAB IV PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

1. Capaian sasaran Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dengan indikator kinerja Nilai Evaluasi Kecamatan adalah 65,01 % dengan serapan anggaran sebesar 92,3 %
2. Capaian kinerja indikator Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio adalah sebesar 106,81% dengan persentase serpan anggaran sebesar 82%

### **B. SARAN-SARAN**

Langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan saran-saran sebagai berikut:

1. Meningkatkan mutu pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan agar sasaran dapat tercapai lebih optimal
2. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan semua stockholder khususnya di tingkat Kecamatan Aranio, dengan mengintensifkan rapat koordinasi dengan Muspika dan Pemerintahan Desa dan instansi terkait.

Laporan Kinerja Kecamatan Aranio tahun 2022 ini diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja serta untuk penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang serta berbagai kebijakan yang diperlukan pada periode yang akan datang.

## LAMPIRAN