

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)**

KECAMATAN ARANIO

TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kami Panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat petunjuk dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Aranio Tahun 2022 sesuai dengan jadwal yang ditentukan. LKjIP Kecamatan Aranio ini adalah merupakan dokumen pertanggung jawaban Kecamatan Aranio dalam menjalankan kegiatan-kegiatan pokoknya sesuai dengan visi dan misi yang telah dirumuskan, mengacu pada tugas pokok yang diemban. Sebagai salah satu unsur dari fungsi pembangunan sosial dan ekonomi.

Kecamatan Aranio telah menjalankan serangkaian kegiatan dengan harapan dapat berperan dalam meningkatkan kinerja atau keberhasilan penyelenggaraan pembangunan secara keseluruhan. Dengan tersusunnya laporan kinerja ini diharapkan pula dapat menjadi bahan atau acuan bagi segenap unsur Kecamatan Aranio sendiri untuk lebih meningkatkan peran aktif dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Selanjutnya Laporan ini juga menjadi masukan penilaian bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Banjar.

Aranio, Januari 2023

Camat Aranio



HARJUNAIDI,SE

Pembina

NIP. 19700503 199303 1 010

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaporan kinerja pemerintah melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik. Proses penilaian yang terukur ini menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan.

LKjIP Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar tahun 2022 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Penyusunan LKjIP dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar.

Kecamatan Aranio telah menetapkan Rencana Strategis Tahun 2016 - 2022, serta menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai yaitu Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dengan sasaran yang ditunjukkan untuk mencapai tujuan tersebut adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Aranio
2. Terwujudnya Akuntabilitas Instansi Kecamatan Aranio
3. Terselenggaranya Kinerja Pemerintahan Umum

Analisa dan bukti - bukti pendukung pencapaian kinerja menjadi bagian dalam penyusunan LKjIP ini, untuk menjawab pertanyaan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran dalam Renstra Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar 2016 - 2022 yang ditunjukkan dengan keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar yang telah ditetapkan pada tahun 2022 telah berhasil dicapai.

Analisa terhadap 1 sasaran strategis Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar tahun 2022 menunjukkan bahwa capaian pada 1 sasaran strategis masuk pada kategori sangat baik dengan nilai rata - rata 106,81 %. (Realisasi / target X 100% / X100%)

Tantangan keberhasilan penyelenggaraan pembangunan secara keseluruhan sangat ditentukan oleh kompetensi dan kapabilitas sumber daya manusia yang handal dan visioner. Dalam rangka mewujudkan Program penunjang penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Kecamatan Aranio yang baik, tepat sasaran dan guna mencapai tujuan dan sasaran pembangunan, maka dibutuhkan sumber daya manusia

baik dalam kuantitas maupun kompetensi. Namun hingga saat ini, sumber daya manusia dilingkungan Pemerintah Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar masih belum bisa dikatakan ideal dalam hal kualitas maupun kuantitas.

Tantangan lainnya dalam mewujudkan Program urusan Penyelenggaraan Pemerintah dan Fungsi Penunjang pembangunan di Kecamatan Aranio adalah belum optimalnya partisipasi masyarakat serta relevansi pemanfaatan hasil Program urusan Penyelenggaraan Pemerintah dan Fungsi Penunjang pembangunan yang disebabkan oleh terbatasnya akses jaringan internet. Kedepan, perlu upaya yang lebih maksimal untuk meningkatkan kesadaran dan kepedulian masyarakat terhadap Program pembangunan Kecamatan Aranio di Kabupaten Banjar, sehingga tercipta rasa memiliki terhadap pembangunan daerah di Kecamatan Aranio. ke depan adalah perkembangan teknologi informasi yang semakin maju dan tak terbatas harus sudah bisa dinikmati oleh masyarakat danmemanfaatkannya dengan tepat, guna mendukung proses pelayanan pembangunan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada

masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar. Hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan sebagai pijakan bagi instansi di lingkungan pemerintah daerah dalam perbaikan pelayanan publik di tahun yang akan datang. Selanjutnya Laporan ini juga menjadi masukan penilaian bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Banjar.

Informasi tentang keuangan pada level sasaran strategis yakni Nilai Evaluasi Kecamatan dengan target 70 dan realisasi sebesar 65,01, dan Realisasi Keuangan sebesar Rp. **1.952.656.552** dari Pagu anggaran sebesar Rp. Rp2.406.661.178,-

BAB I PENDAHULUAN

A. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN

A.1 Maksud Laporan

1. Memberikan informasi perkembangan pelaksanaan tugas Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar.
2. Memberikan informasi perkembangan realisasi fisik dan keuangan yang dikelola Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar.
3. Memberikan informasi kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas tiap bulan
4. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran

A.2 Tujuan Laporan

1. Sebagai sarana laporan pelaksanaan tugas Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar. Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar. kepada Bupati
2. Salah satu bahan informasi dalam proses pengambilan kebijakan penyelenggaraan program dan kegiatan pada (Kecamatan Aranio)
3. Sebagai bahan peningkatan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan kegiatan Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI

Guna memantapkan pelaksanaan kewenangan dibidang Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, maka berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar berlandaskan pada beberapa pedoman sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang dibidang (*Urusan yang diampu SKPD*)
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang

Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Banjar; dan

7. Peraturan Bupati Banjar Nomor 56 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

B.1 KEDUDUKAN:

Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Banjar Nomor 56 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah

B.2 TUGAS:

Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi yang mempunyai tugas yaitu melaksanakan tugas Membantu Bupati Banjar Melaksanakan sebagian Otonomi Daerah, dan Fungsi melaksanakan Pelayanan Umum.

Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar menyelenggarakan fungsi yaitu :

- 1.Pemerintahan;
- 2.Pembangunan;
- 3.Kemasyarakatan

B.3 FUNGSI :

Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar dalam melaksanakan tugas mempunyai Susunan Organisasi dan fungsi:

Susunan organisasi Kecamatan Aranio terdiri dari:

- a. Camat Aranio
- b. Sekretariat terdiri dari:
 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Subbagian Program Keuangan dan Aset
- c. Kepala Seksi Pemerintahan
- d. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
- f. Kepala Seksi Ketrampilan dan Ketertiban
- g. Kelompok Fungsional

Uraian tugas dan masing-masing unit organisasi Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar sebagai berikut :

1. Camat
 - a. Merumuskan program kerja kecamatan berdasarkan renstra kecamatan sebagai pedoman kerja
 - b. Mendistribusikan tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugasnya agar tugas terbagi habis
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk teknis penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai bahan pengembangan karir pegawai
 - d. Membina administrasi organisasi dan tata laksana serta personil di lingkungan pemerintahan kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 - e. Mengkoordinasikan mengawasi dan mengendalikan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 - f. Membina bawahan dalam penyelenggaraan pembinaan pemerintahan desa kelurahan pembinaan bidang keagrariaan pertanahan pembinaan

pembangunan perekonomian produksi dan distribusi pembinaan sosial keagamaan dan ketentraman ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas bawahan

- g. Mengarahkan bawahan dalam tugas pembinaan pemerintahan desa kelurahan pembinaan bidang keagrariaan pertanahan pembinaan pembangunan perekonomian produksi dan distribusi pembinaan sosial keagamaan dan ketentraman ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan untuk ketepatan pelaksanaan tugas bawahan
- h. Mengkoordinasikan kegiatan instansi vertikal yang ada di kecamatan sesuai prosedur kerja agar terjadi sinergitas pelaksanaan urusan tugas tugas pemerintahan di kecamatan
- i. Memonitor dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan sesuai uraian tugas untuk terlaksananya tugas-tugas pemerintahan kecamatan
- j. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sesuai data dan informasi yang dihasilkan untuk kelancaran tugas
- k. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan bagi atasan
- l. Melaksanakan tugas lainnya

2. SEKRETARIS CAMAT

- a. Merumuskan rencana program dan anggaran di Lingkungan Kecamatan berdasarkan rencana strategis yang ditetapkan sebagai pedoman kerja
- b. Mengawasi pengelolaan anggaran di Lingkungan Kecamatan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pimpinan dan kelancaran pelaksanaan tugas
- c. Penyelenggaraan urusan administrasi umum dan perlengkapan serta kepegawaian sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- d. Penyelenggaraan urusan administrasi umum dan perlengkapan serta kepegawaian sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan dan instansi terkait sesuai dengan petunjuk kerja untuk sinkronisasi dan kelancaran tugas Kecamatan
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kegiatan Kecamatan dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Kecamatan sesuai dengan hasil kerja sebagai bahan bagi atasan dan pertanggungjawaban
- g. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya agar tugas terbagi habis dan didapat kelancaran dalam pelaksanaan tugas
- h. Menilai prestasi kerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk teknis penilaian prestasi kerja PNS sebagai bahan pengembangan karir pegawai
- i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas dan tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas

3. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

- a) Perencanaan kegiatan seksi berdasarkan masukan dari bawahan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja
- b) Pendistribusian tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya agar tugas terbagi habis dan didapat kelancaran dalam pelaksanaan tugas
- c) Penilaian prestasi kerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk teknis penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai bahan pengembangan karir pegawai
- d) Pembimbingan dan pengoreksian hasil kerja bawahan dalam kegiatan pelayanan bidang administrasi pemerintahan pelayanan administrasi kependudukan capil dan pelayanan administrasi pertanahan sesuai ketentuan yang berlaku agar terlaksana pelayanan yang prima

- e) Pembimbingan dan pengoreksian kerja bawahan dalam pengumpulan pengolahan penyajian dan peremajaan data administrasi pemerintahan desa dan kependudukan capil sesuai petunjuk kerja agar tersedianya data yang akurat dan aktual
- f) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan kerjasama dengan Pambakal dan instansi vertikal lintas sektor secara rutin untuk penyampaian informasi kegiatan dan mengetahui permasalahan-permasalahan desa
- g) Pembimbingan pembuatan APBDes dan pertanggungjawabannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib pengelolaan keuangan desa
- h) Penyelenggaraan pembinaan administrasi dan fasilitasi pemerintahan desa dan penyelesaian masalah batas desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib penyelenggaraan pemerintahan desa
- i) Fasilitasi dan koordinasikan penyelenggaraan Pemilihan Pambakal sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Pemilihan Pambakal dan petunjuk pelaksanaannya untuk kelancaran pemilihan pambakal
- j) Pengevaluasian hasil pelaksanaan tugas bawahan sesuai uraian tugas agar terlaksananya tugas pekerjaan sesuai ketentuan yang berlaku
- k) Pemberian saran telaahan kepada atasan sesuai bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- l) Pelaporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
- m) Pelaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai petunjuk untuk kelancaran pelaksanaan tugas

4. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

- a) Merencanakan kegiatan seksi berdasarkan masukan dari bawahan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja
- b) Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya agar tugas terbagi habis dan didapat kelancaran dalam pelaksanaan tugas
- c) Menilai prestasi kerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk teknis penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai bahan pengembangan karir
- d) Membimbing dan mengoreksi hasil kerja bawahan dalam kegiatan pelayanan bidang ketentraman dan ketertiban kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat seperti rekomendasi izin survey penelitian SKCK izin mengumpulkan orang banyak pratek lapangan dan pelayanan lain bidang ketentraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar terlaksana pelayanan yang prima
- e) Membimbing dan mengoreksi kerja bawahan dalam pengumpulan pengolahan penyajian dan peremajaan data berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat seperti data kejadian laporan kejadian data linmas data potensi konflik dan data lain terkait Ketentraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar tersedianya data yang akurat dan actual
- f) Menyelenggarakan rapat koordinasi komunikasi konsultasi dan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pembinaan ketertiban umum agar terciptanya ketertiban umum di Kecamatan
- g) Melakukan pemantauan pengawasan mengkoordinasikan penertiban pelanggaran peraturan daerah dan kegiatan lain yang berpotensi menimbulkan gangguan ketertiban umum sesuai ketentuan yang berlaku untuk ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan

- h) Menyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban Polisi pamong Praja dan Linmas sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk peningkatan pemahaman tugas-tugas bidang ketertiban umum
- i) Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai pertanggungjawaban Menyampaikan laporan pada kesempatan pertama terkait ketertiban umum seperti adanya gangguan keamanan kriminalitas kenakalan remaja dan pengungsi kepada atasan dan instansi terkait agar dapat segera dilakukan penanganannya
- j) Mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas bawahan sesuai uraian tugas agar terlaksananya tugas pekerjaan sesuai ketentuan yang berlaku
- k) Memberikan saran telaahan kepada atasan sesuai bidang tugasnya
- l) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
- m) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai petunjuk untuk kelancaran pelaksanaan tugas

5. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

- a) Menyusun program kerja seksi kesejahteraan sosial sesuai renstra
- b) Melaksanakan Pelayanan di seksi kesejahteraan sosial seperti SKTM Dispensasi Nikah Legalisasi Salinan Surat Keterangan Nikah Surat Legalisasi Keterangan Waris Legalisasi Surat keterangan Duda Janda Legalisasi Kesaksian Pernikahan Rekomendasi permintaan sumbangan masyarakat rekomendasi tempat ibadah dan Surat keterangan lain sesuai ketentuan yang berlaku agar terlaksana pelayanan yang prima
- c) Melakukan pendataan keluarga miskin penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan masyarakat
- d) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu serta

identifikasi dan penanganan sasaran penanggulangan masalah sosial

- e) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan sosial bagi penyandang cacat fisik dan mental lanjut usia tidak potensial terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu
- f) Mengkoordinasikan penyaluran bantuan sosial bagi korban bencana
- g) Mengevaluasi kegiatan di seksi kesejahteraan sosial
- h) Melaksanakan tugas lain yang diperintah atasan

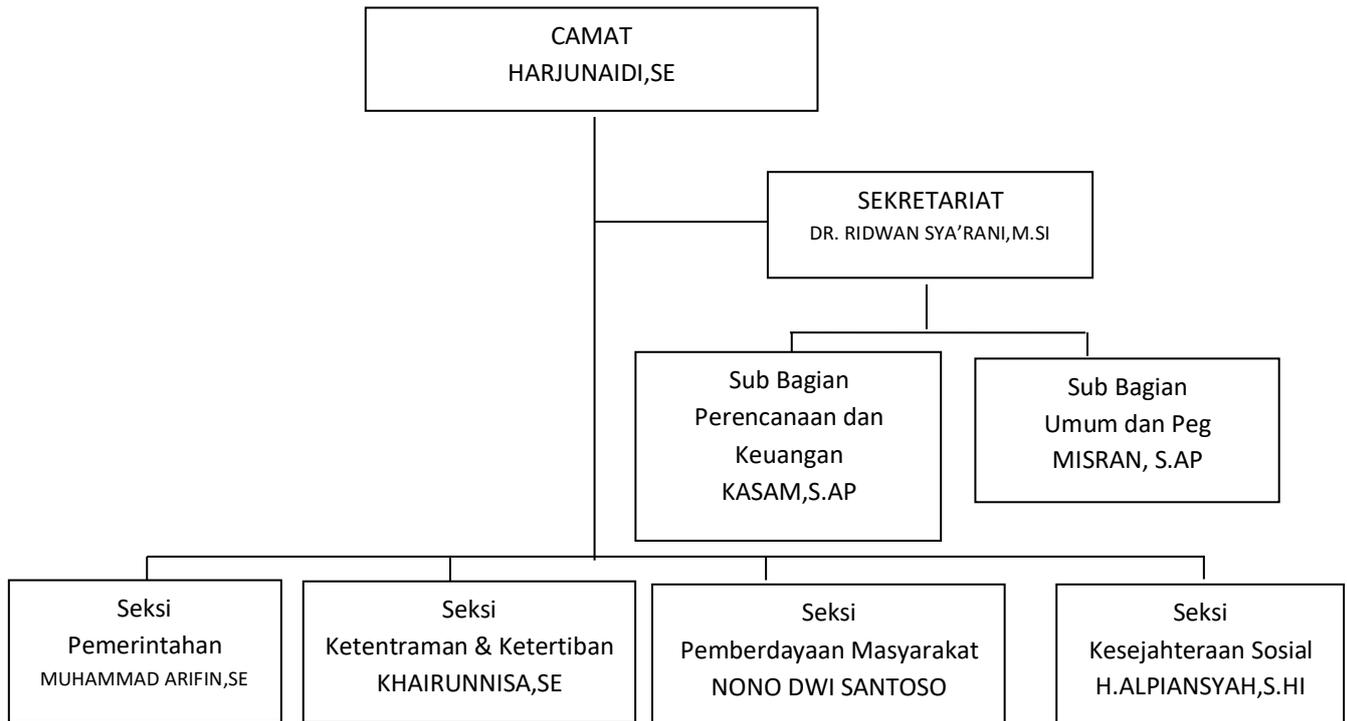
6. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

- a) Menyiapkan bahan kegiatan pembinaan pengembangan perekonomian masyarakat di bidang produksi perkreditan industri rumah tangga dan lain lain Lembaga Kemasyarakatan sumber daya dan pemukiman desa Pemberdayaan perempuan dan kesetaraan gender serta PKK sesuai petunjuk atasan untuk tersedianya bahan pembinaan desa dan penyelesaian batas wilayah.
- b) Menyiapkan pembimbingan terhadap kegiatan pendataan dan evaluasi lomba desa kelurahan pengembangan manajemen pembangunan masyarakat desa penyusunan profil desa Pengembangan Sistem Manajemen Pembangunan Desa terpadu melalui unit Daerah Kerja Pembangunan Pembinaan Desa Miskin tertinggal penataan Ruang Kawasan Terpadu peningkatan peran serta masyarakat pedesaan dalam pelestarian lingkungan identifikasi inventarisasi dan rehabilitasi serta konservasi sumber daya alam dan rehabilitasi perumahan dan pemukiman desa sesuai juklak juknis untuk lancarnya kegiatan pembangunan desa sesuai petunjuk atasan untuk tersedianya bahan atasan
- c) Menerima kelengkapan berkas permohonan pelayanan Izin Reklame IMB Komersil dan Fasum izin Lokasi Izin Penanaman Modal Izin Sarang Burung Walet usulan proposal bantuan pembangunan dan rekomendasi perizinan lainnya yang

diperlukan sesuai dengan SOP Pelayanan untuk kelengkapan bahan pelayanan

- d) Menerima kelengkapan berkas permohonan pelayanan usaha kecil dan koperasi indeks kecil dan luas maks 200 m² Izin Reklame skala kecil ukuran s d 1 m² dan insidentil banner spanduk papan nama dll IMB Komersil skala kecil maks 200 m² IMB Perumahan maksimal 5 buah Surat Keterangan Tempat Usaha khusus perorangan Surat Keterangan Mata Pencaharian Usaha sesuai
- e) Mengentry data dan mencetak draft dokumen pelayanan menggunakan aplikasi pelayanan agar tersimpan dalam database pelayanan dan diajukan sebagai draft dokumen pelayanan
- f) Mengisi riwayat berkas pelayanan ke dalam lembar riwayat berkas untuk di ketahui riwayat pemrosesan pelayanan
- g) Meregister atau mencetak register pelayanan yang telah diterbitkan menggunakan aplikasi pelayanan untuk bahan pengendalian pembinaan pengawasan pelayanan yang telah diberikan
- h) Mengarsipkan berkas administrasi dan berkas pelayanan terhadap kegiatan pembangunan dan pengembangan ekonomi masyarakat dan pemberdayaan perempuan serta kesetaraan gender sesuai manual karsipan untuk keamanan arsip dan kemudahan penemuan kembali
- i) Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai pertanggungjawaban
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN ARANIO



C. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Pencapaian tujuan pembangunan daerah diawali dengan *perumusan perencanaan yang berkualitas*. Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi perencana dalam hal ini Kecamatan Aranio yang membantu Kepala Daerah dalam (*tugas Kecamatan Aranio*). Dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Identifikasi permasalahan merujuk pada dokumen perencanaan yang telah ditetapkan (Renstra dan Renja) yaitu melalui proses analisis pohon masalah sehingga diperoleh mapping matriks masalah pokok, masalah dan akar masalah, dan hirarki permasalahan tersusun secara "cascading" (berjenjang) kemudian disajikan dalam bentuk diagram pohon masalah.

Kecamatan Aranio masih menghadapi beberapa permasalahan sebagai berikut:

Tabel I

Tabel Permasalahan pada Kecamatan Aranio

| No. | Pokok Masalah | Masalah | Akar Masalah |
|-----|--|--|--|
| 1. | Masih rendahnya Kualitas Pelayanan Publik. | Masih belum Optimalnya Pelayanan PATEN | Masih rendahnya Penyelenggaraan Perizinan. |
| 2. | Semua Desa berada dalam kawasan Hutan Lindung dan Konservasi | Kurangnya sarana dan prasarana penunjang seperti jalan Penghubung antar desa dan peralatan penguat signal untuk mendukung kegiatan pengembangan desa | Masih lemahnya mutu pengendalian dan evaluasi Tingkat Kecamatan terhadap pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan desa |

D. ISU STRATEGIS

Kecamatan Aranio secara terpadu, terarah dan berkesinambungan, diperlukan analisis terhadap berbagai isu strategis. Kecamatan Aranio sebagai SKPD yang mempunyai tugas pokok, memiliki peran yang sangat penting didalam merumuskan kebijakan, oleh karenanya analisis isu strategis merupakan langkah awal didalam Program Penunjang Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan.

Sebelum menentukan isu dilakukan identifikasi permasalahan. Hasil identifikasi tersebut kemudian dilakukan analisa pohon masalah yang selanjutnya diltampilkan dalam bentuk matriks pemetaan masalah utama, masalah dan akar masalah sebagaimana tersebut di atas (Bab I.C). Isu strategis adalah permasalahan yang belum diselesaikan dan akan diselesaikan (*unresolved matters*) yaitu permasalahan yang belum terselesaikan yang bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang dan menentukan penyelenggaraan dimasa yang akan datang.

Identifikasi isu-isu yang diperoleh dari proses sebelumnya tersebut ditapis dengan kriteria tertentu pada **Permendagri 86 Tahun 2017**, kesepakatan melalui FGD atau penilaian ahli atau kombinasi sehingga akan diperoleh isu strategis yang akan diselesaikan. Isu strategis pada dokumen perencanaan yang kemudian dimunculkan pada

dokumen pelaporan kinerja. Berdasarkan proses analisis tersebut, maka isu strategis Kecamatan Aranio adalah sebagai berikut :

Kekuatan;

1. Sebagai SKPD Kecamatan Aranio memiliki sebagian pelimpahan kewenangan dari Bupati untuk menyelenggarakan urusan pemerintah dan pembangunan.
2. Uraian Tugas yang jelas
3. Adanya Pedoman dan petunjuk teknis
4. Memiliki desa sebanyak 12 (dua belas) desa dan wilayah yang luas yang $\pm 1.160 \text{ Km}^2$.

Kelemahan;

1. Lemahnya Kualitas SDM dibidang tekhnis dalam melakukan tugas berdasarkan tupoksinya dan rendahnya motivasi untuk mencapai sasaran kinerja.
2. Lemahnya Kualitas SDM Aparat Pemerintahan desa dibidang pengetahuan umum dan bidang IT, sehingga berpengaruh terhadap hasil kinerja pemerintahan Desa.
3. Kurangnya sarana dan prasarana penunjang seperti jalan dan peralatan penguat signal untuk mendukung kegiatan pengembangan di desa terutama potensi dunia Pariwisata semua desa di kecamatan Aranio yang mempunyai potensi usaha pariwisata.
4. Dari jumlah 12 (dua belas) desa, semua berada dalam kawasan Hutan Lindung dan Konservasi,Infrastruktur jalan baru 6 (enam) desa yang dapat dijangkau melalui jalan darat, dan 7 (tujuh) desa yang lainnya masih menggunakan transportasi air. Aliran listrik dari PT PLN yang nyala 1 kali 24 jam ada ada 12 (Dua Belas Desa)

E. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Aranio Tahun 2022 disusun sebagai berikut :

Kata Pengantar;

Daftar Isi;

Ringkasan Eksekutif

Pada Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

Bab I Pendahuluan

Menjelaskan tentang maksud dan tujuan penyusunan dokumen LKj IP, Tugas pokok dan fungsi (struktur organisasi), Permasalahan serta isu strategis organisasi;

Bab II Perencanaan dan Perjanjian/Penetapan Kinerja

Menjelaskan tentang kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2022.

Bab III Akuntabilitas Kinerja Tahun 2022

Menjelaskan Capaian Kinerja Organisasi tahun 2022 dan Realisasi Anggaran Tahun 2022 beserta analisisnya

Bab IV Penutup

Menjelaskan kesimpulan dan Saran

A. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator kinerja merupakan alat atau sarana yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukurnya telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan mengenai kinerja organisasi. Selanjutnya apabila didukung dengan suatu sistem pengumpulan dan pengolahan data kinerja yang memadai maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang handal (*reliable*) mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya.

Selanjutnya indikator kinerja tidak hanya digunakan pada saat menyusun laporan pertanggungjawaban. Indikator kinerja juga merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja. Berbagai peraturan perundang-undangan sudah mewajibkan instansi pemerintah untuk menentukan indikator kinerja pada saat membuat perencanaan. Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai. Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan-penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya.

Kecamatan Aranio mengampu. Berdasar urusan dan program yang diampu, Kecamatan Aranio mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Banjar yang tercantum pada RPJMD yaitu :

- a. Visi : Kecamatan Aranio adalah unsur lembaga yang menguasai wilayah pembangunan di kecamatan Aranio dengan demikian sesuai dengan Tupoksi .
- b. Misi Kecamatan Aranio adalah melaksanakan tugas yang di empu ada 5 (lima) misi ;
 1. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pelayanan umum
 2. Mengedepankan partifasi yang berorientasi konsistensi Pemerintahan desa
 3. Memberikan pelayanan berdasarkan persamaan hak dan

- didukung oleh aparatur yang berdisiplin
4. Menyediakan data-data dasar dan akurat untuk pengembangan wilayah potensial
 5. Mewujudkan pengelolaan administrasi, keuangan, dan perkantoran.

Pengukuran pencapaian misi dapat dilihat melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dilengkapi dengan indikator-indikator kinerja sasaran. Keseluruhan indikator kinerja utama 2 sebanyak (6) indikator.

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Utama Tahun 2022
CAMAT

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Definisi Operasional | Formulasi Perhitungan | Sumber Data |
|-----|--|--------------------------------------|---|--|--|
| 1 | Terselenggaranya Reformasi dalam Pelayanan Publik | Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten | Indeks Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara | Total dari nilai persepsi per unsur / total unsur yang terisi) x nilai penimbang (Rujukan : Permenpan Nomor 14 Tahun 2017 tentang Survei Kepuasan Masyarakat) | Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Kabupaten |
| 1.1 | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Evaluasi Kecamatan | Pengukuran kinerja kecamatan Kinerja terhadap tingkat kreativitas dan inovasi perangkat kecamatan | (Total dari nilai persepsi per unsur / total unsur yang terisi) x nilai penimbang Aspek yang dinilai meliputi | Tim Penilai Kinerja Kecamatan Tingkat Kabupaten |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>dalam mengoordinasikan dan melaksanakan program pemerintahan dan pembangunan, kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya. (Perbup Banjar Tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Kecamatan)</p> | <p>:</p> <p>Aspek Administrasi, Aspek Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Aspek Pelayanan Publik, Aspek Kesejahteraan Sosial, Aspek Ketentraman dan Ketertiban, Aspek Pemerintahan Umum dan Pelimpahan Kewenangan, dan Aspek Pemberdayaan Masyarakat.</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

LEVEL PROGRAM

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Definisi Operasional | Formulasi Perhitungan | Sumber Data |
|----|--|---|---|---|------------------------------|
| 1 | Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian | Penilaian Mandiri Indeks kepatuhan dan kinerja intern Kecamatan | Penilaian mandiri indikator kepatuhan dan kinerja intern (IKKI) Kecamatan merupakan salah satu instrumen untuk menilai tata | <p>Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern = \sum (Unsur kinerja utama x 40%) + (Unsur kepatuhan x 30%) + (Unsur</p> | Hasil Penilaian Mandiri IKKI |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------|
| | | | kelola, manajemen risiko dan kematangan system pengendalian intern di Kecamatan | Pelayanan Umum x 30 %) | |
| 2 | Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan | Persentase fasilitasi pembinaan dan pengawasan desa/kelurahan | | Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan desa/kelurahan yang terlaksana : Total Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan desa/kelurahan yang terlaksana | Kecamatan Aranio |
| 3 | Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | | Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana : Total jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana | Kecamatan Aranio |
| 4 | Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan | Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan | | Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan : Total jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman | Kecamatan Aranio |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|------------------|
| | | | | dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan yang terlaksana | |
| 5 | Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan | Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan | | Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan yang terlaksana : Total jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan yang terlaksana | Kecamatan Aranio |
| 6 | Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan, Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan | Persentase Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana | | Jumlah Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana : Total Jumlah Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana | Kecamatan Aranio |

B. PERJANJIAN KINERJA

Penyusunan perjanjian kinerja tahun 2022 mengacu pada Renstra Perubahan Tahun 2016-2022. Secara garis besar perjanjian kinerja tahunan tahun 2022 meliputi (1) sasaran strategis, dengan pengukuran pencapaian sejumlah sasaran tersebut dilakukan melalui (1) indikator kinerja sasaran beserta targetnya. Perjanjian kinerja telah ditetapkan secara berjenjang(pohon kinerja) mulai dari eselon II, eselon III dan eselon IV sebagaimana pada lampiran tabel

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR SASARAN | SATUAN | TARGET | PROGRAM DAN KEGIATAN/SUBKEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN/SUBKEGIATAN | SATUAN | TARGET | ANGGARAN | PENANGGUNG JAWAB |
|----|--|--|--------|--------|---|--|--------|--------|---------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Terselenggaranya Reformasi dalam Pelayanan Publik | Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten | Nilai | 84 | | | | | | CAMAT |
| | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Evaluasi Kecamatan | Nilai | 70 | | | | | | |
| | | | | | PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | | | | 2,221,474,378 | |
| | | | | | PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | | | | 17,581,600 | |
| | | | | | PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | | | | 71,000,000 | |
| | | | | | KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | | 6,298,000 | |
| | | | | | PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | | | 12,820,600 | |
| | | | | | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | | | 40,486,600 | |
| 2. | Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan | Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan | Nilai | 73 | | | | | | SEKRETARIS CAMAT |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---------|----|--|---|---|---------|-----|--|---------|--|
| | Daerah Kabupaten/Kota | Aranio Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan | Orang | 12 | | | | | | | | |
| | | Laporan Barang Milik Daerah | Laporan | 2 | | | | | | | | |
| | | Laporan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Keuangan | Laporan | 22 | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Tertindaknya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan | Persen | 100 | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Laporan Administrasi Kepegawaian, Laporan Pelayanan PATEN, Laporan Penatausahaan Kantor, Peningkatan Sarana dan Prasarana | Laporan | 56 | | | |
| | | | | | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | 700.000 | |
| | | | | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | | |
| | | | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|--------|-----|--|-----------|----------|
| | | | | | | ada di Kecamatan | | | | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | | | | | | |
| | | | | | | Perencanaan, Pengggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | |
| | | | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | |
| | | | | | | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | | | | | |
| | | | | | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | |
| 3 | | | | | | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persen | 100 | | | KASI PEM |
| | | | | | | Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan | Persentase fasilitasi pembinaan dan pengawasan desa/kelurahan | Persen | 100 | | | KASI PEM |
| | | | | | | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi | | | | | 17.581600 | KASI PEM |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--------|-----|---------------|-------------------------|--|
| | | | | | | Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | | | | | |
| | | | | | | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang berkualitas | Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu | Persen | 100 | 3.075.000 | KASUBAG PROG,KEU & ASET | |
| | | | | | | Pelaksanaan Penatausahaan keuangan perangkat daerah yang berkualitas | Persentase dokumen keuangan perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu | Persen | 100 | 1,833,323,178 | | |
| | | | | | | Pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang berkualitas | Tersusunnya dokumen pengelolaan Barang Milik Daerah tepat waktu | Persen | 100 | | | |
| | | | | | | Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan | Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan | Persen | 100 | 40,486,600 | KASI PMD | |
| | | | | | | Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan | Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan | Persen | 100 | 6,298,000 | KASI TRANTIB | |
| | | | | | | Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi | Persentase | Persen | 100 | | KASI KESSOS | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--------|-----|------------|--|
| | | | | | | Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan, Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan | Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana | | | | |
| | | | | | | Tertelaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Persen | 100 | 54,725,000 | |
| | | | | | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Persen | 100 | 11,705,000 | |

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

A.1 TARGET DAN REALISASI KINERJA SASARAN TAHUN 2022

Terdapat beberapa tahapan di dalam melakukan pengukuran kinerja, tahapan yang pertama adalah penetapan kinerja, pengumpulan data kinerja, dan cara pengukuran kinerja. Untuk penetapan kinerja telah dimuat dalam bab II mengenai Terdapat beberapa tahapan di dalam melakukan pengukuran kinerja, tahapan yang pertama adalah penetapan kinerja, pengumpulan data kinerja, dan cara pengukuran kinerja. Untuk penetapan kinerja telah dimuat dalam bab II mengenai rencana kinerja tahun 2022

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran dilakukan dengan memanfaatkan sumber data kinerja yang diperoleh dari data internal instansi dan data eksternal yang berasal dari luar instansi baik berupa data primer maupun sekunder.

Pengukuran kinerja mencakup; kinerja kegiatan yang merupakan tingkat capaian target dari masing-masing indikator (masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak), dan kinerja sasaran yakni tingkat pencapaian sasaran dengan indikator yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja.

Untuk mengukur kinerja sasaran pengukuran kinerjanya dilakukan dengan memperhatikan kondisi masing-masing capaian kegiatan, menggunakan rumus:

- Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Rencana}) \times 100 \%$$

- Jika Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, untuk kondisi demikian digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator kinerja} = ((\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})) / \text{Rencana}) \times 100 \%$$

Kecamatan Aranio Kab. Banjar telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Penetapan Kinerja (SKPD) Kab. Banjar tahun 2022

yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja seperti dijelaskan pada table berikut.

Tabel 3.1
Skala Nilai Perangkat Kinerja

| No | Interval Nilai Realisasi Kinerja | Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja | Kode |
|----|----------------------------------|--------------------------------------|--------|
| 1 | ≥ 100% | Berhasil | Hijau |
| 2 | 70% < 100% | Cukup Berhasil | Biru |
| 3 | 40% < 70% | Kurang Berhasil | Kuning |
| 4 | <40% | Tidak Berhasil | Merah |

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh (SKPD) Kab. Banjar dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis (SKPD)Kab. Banjar beserta target dan capaian realisasinya dirinci dalam table berikut :

Tabel 3.2
Realisasi Kinerja Tahun 2022

| Sasaran Strategis/Sasaran Program | Indikator Kinerja | Cara Perhitungan Indikator | Target | | Realisasi | Capaian (%) | Predikat |
|--|---|----------------------------|--------|------------|-----------|-------------|----------|
| | | | Satuan | Tahun 2022 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Evaluasi Kecamatan | | Nilai | 70 | 65,01 | 65,01 | B |
| | Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio | | Nilai | 73 | 77,97 | 106,81 | B |
| <i>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA</i> | | | | | | | |

A.2 PERBANDINGAN REALISASI DAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

Perjanjian Kinerja Tahun 2022 merupakan bagian dari kinerja strategis Kecamatan Aranio sebagaimana yang tercantum pada perubahan Renstra Periode Tahun 2021-2026. Pencapaian kinerja dengan tahun sebelumnya untuk mengetahui kecenderungan/trend meningkat atau menurun dari tahun sebelumnya. Perbandingan antara realisasi/capaian kinerja Tahun 2022 dengan Tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi/Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya

| No. | Indikator Kinerja Sasaran | Cara Perhitungan Indikator | Satuan | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | |
|-----|---|----------------------------|--------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|------------------------------|---------|--------|
| | | | | Realisasi | Capaian | Realisasi | Capaian | Realisasi | Capaian | Realisasi | Capaian | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Survey Kepuasan Masyarakat | | Nilai | ... | 101,43 | ... | | ... | ... | Tidak Menjadi Indikator lagi | | |
| 2 | Persentase Tindak Lanjut pengaduan Masyarakat | | % | 6 | 60 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 3 | Persentase Penyelesaian Segmen Batas Desa | | | | | | | | | | | |
| 3 | Nilai Evaluasi Kecamatan | | Nilai | | | | | | | | 65,01 | 65,01 |
| 4 | Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio | | Nilai | | | | | | | | 77,97 | 106,81 |

**NB : Indikator yang masih digunakan dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya
 Pada baris awal diisi dengan data sasaran yang tidak berubah
 Pada baris berikutnya diisi dengan data sasaran yang berubah.**

Sumber :

Tabel 3.4

Matrik Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja, Program dan Kegiatan SKPD beserta Rencana Pendanaannya Tahun 2021-2026

SKPD : KECAMATAN ARANIO

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Targe t pada Tahu n Awal Peren canaa n (2021) | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja SKPD Penang g jawab | Lok asi |
|---|---------|------|--|---|--|---|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|--|--------------------|---|---|
| | | | | | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Tahun 2026 | | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD | | | |
| | | | | | | Targ et | Rp | Target | Rp | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Targe t | Rp | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | -6 | | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 | -14 | -15 | -16 | -17 | -18 | -19 | -20 | -21 |
| Tersele nggaran ya Reform asi dalam Pelayan an Publik | | | | Indeks Kepuasa n Masyarak at (IKM) Kabupat en | | 84.0 0 | 2,369,66 1,178 | 85.00 | 2,488,14 4,237 | 86.0 0 | 2,612,55 1,449 | 97.0 0 | 2,743,179 ,021 | 88.3 1 | 2,880,3 37,972 | 88.31 | 13,093,8 73,857 | Camat | Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------------|---|--|---|------------|------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | | | | | | | 70 | | 77 | | 79 | | 82 | | 85 | | 85 | | Camat | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | | | |
| | | 7 | 1 | 1 | | | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKI) Kecamatan Aranio | Persentase | 100 | 73% | 2,221,474,378 | 74% | 2,332,548,502 | 76% | 2,449,175,502 | 78% | 2,571,634,277 | 80% | 2,700,215,991 | 80% | 12,275,048,650 | Sekretaris Kecamatan | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 . 0 1 | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi SKPD | Persentase | 100 Persen | 3,075,000 | 100 Persen | 3,198,000 | 100 Persen | 3,325,920 | 100 Persen | 3,458,957 | 100 Persen | 3,597,315 | 1 | 16,655,192 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 . 0 1 | 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen | 7 Dokumen | 420,000 | 7 Dokumen | 436,800 | 7 Dokumen | 454,272 | 7 Dokumen | 472,443 | 7 Dokumen | 491,341 | 35 Dokumen | 2,274,855 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 . 0 1 | 2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen | Dokumen | 1 dokumen | 300,000 | 1 dokumen | 312,000 | 1 dokumen | 324,480 | 1 dokumen | 337,459 | 1 dokumen | 350,958 | 5 Dokumen | 1,624,897 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------|---|---|--|-------------|--|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|----------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | 7 | 1 | 1 | 2 0 1 | 6 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Laporan | | 3 Laporan | 750,000 | 3 Laporan | 780,000 | 3 Laporan | 811,200 | 3 Laporan | 843,648 | 3 Laporan | 877,394 | 15 Laporan | 4,062,242 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 0 1 | 7 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Laporan | | 2 dokumen | 360,000 | 2 dokumen | 374,400 | 2 dokumen | 389,376 | 2 dokumen | 404,951 | 2 dokumen | 421,149 | 120 Laporan | 1,949,876 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 0 2 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | 100% | 1,833,323,178 | 100% | 1,928,871,254 | 100% | 2,029,351,165 | 100% | 2,135,007,966 | 100% | 2,246,133,987 | 100% | 10,172,687,550 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 0 2 | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan | Orang/bulan | | 14 Bulan | 1,800,997,178 | 14 Bulan | 1,895,252,214 | 14 Bulan | 1,994,387,363 | 14 Bulan | 2,098,645,612 | 14 Bulan | 2,208,317,139 | 14 Bulan | 9,997,599,506 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------------|---|--|--|-----------------|---|-------------------|----------------|------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|---|---|
| | | | | | | | | n ASN | | | | | | | | | | | | | | Ara nio | | |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 . 0 2 | 3 | Pelaksana an Penatausa haan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausa haan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD | Dok ume n | | 12 | 31,500,00 0 | 12 | 32,760,00 0 | 12 | 34,070,40 0 | 12 | 35,433,216 | 12 | 36,850,5 45 | 12 | 170.614. 161 | Kasubag Perenc, Keuanga n & Aset | Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 . 0 2 | 5 | Koordinas i dan Penyusun an Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordina si Penyusun an Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Lapo ran | - | 1 Lapor an | 826,000 | 1 Lapora n | 859,040 | 1 Lapor an | 893,402 | 1 Lapor an | 929,138 | 1 Lapor an | 966,303 | 1 Lapor an | 4,473,88 2 | Kasubag Perenc, Keuanga n & Aset | Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 . 0 3 | | Administr asi Barang Milik Daerah pada Perangka t Daerah | Persenta se Jumlah Kegiatan Administ rasi Barang Milik daerah pada Perangk at Daerah Yang Tersusun | | | 100 Perse n | 9,600,00 0 | 100 Persen | 9,984,00 0 | 100 Perse n | 10,383,3 60 | 100 Perse n | 10,798,69 4 | 100 Perse n | 11,230, 642 | 100 Perse n | 51,996,6 97 | Kasubag Perenc, Keuanga n & Aset | Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 . 0 3 | 5 | Rekonsilia si dan Penyusun an Laporan Barang Milik Daerah pada | Jumlah Laporan Rekonsilia si dan Penyusun an Laporan Barang Milik | Lapo ran | | 1 | 600,000 | 1 | 624,000 | 1 | 648,960 | 1 | 674,918 | 1 | 701,915 | 1 | 3.249.79 4 | Kasubag Perenc, Keuanga n & Aset | Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|--|-------|--|------|------------|------|------------|------|------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|---------------|-------------------------------|
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | 100% | 91.032.200 | 100% | 94.673.488 | 100% | 98.460.428 | 100% | 102.398.845 | 100% | 106.494.798 | 100% | 493.059.759 | Kasubag umpeg | Kab . Banjar |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Jenis | | 5 | 1.313.700 | 5 | 1.366.248 | 5 | 1.420.898 | 5 | 1.477.734 | 5 | 1.536.843 | 5 | 7.115.423 | Kasubag umpeg | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | Jenis | | 18 | 7,640,000 | 18 | 1.795.040 | 18 | 1.866.842 | 18 | 1.941.515 | 18 | 2.019.176 | 18 | 9.348.573 | Kasubag umpeg | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan | Paket | | 7 | 1,726,000 | 7 | 6.760.000 | 7 | 7.030.400 | 18 | 7.311.616 | 7 | 7.604.081 | 7 | 35.206.097 | Kasubag umpeg | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan | Paket | | 12 | 4.271.800 | 12 | 4.442.672 | 12 | 4.620.379 | 12 | 4.805.194 | 12 | 4.997.402 | 12 | 23.137.447 | Kasubag umpeg | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|---|-------|--|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | Paket | | 3 | 3.360.700 | 3 | 3.495.128 | 3 | 3.634.933 | 3 | 3.780.330 | 3 | 3.931.544 | 3 | 18.202.635 | Kasubag umpeg | Kab . Ban jar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 8 | Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | Orang | | 50 | 2.750.000 | 50 | 2.860.000 | 50 | 2.974.400 | 50 | 3.093.376 | 50 | 3.217.111 | 50 | 14.894.887 | Kasubag umpeg | Kab . Ban jar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Bulan | | 12 | 69.970.000 | 12 | 72.768.800 | 12 | 75.679.552 | 12 | 78.706.734 | 12 | 81.855.003 | 12 | 378.980.090 | Kasubag umpeg | Kab . Ban jar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Pengadaan BDM Penunjang Urusan Daerah | | | 100% | 37.235.000 | 100% | 38.724.400 | 100% | 40.273.376 | 100% | 41.884.311 | 100% | 43.559.683 | 100% | 201.676.771 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Ban jar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 5 | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | Unit | | 1 | 2.410.000 | 1 | 2.506.400 | 1 | 2.606.656 | 1 | 2.710.922 | 1 | 2.819.359 | 1 | 13.053.337 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Ban jar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 6 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | Paket | | 1 | 34.825.000 | 1 | 36.218.000 | 1 | 37.666.720 | 1 | 39.173.389 | 1 | 40.740.324 | 1 | 188.623.433 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Ban jar Kecamatan Aranio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|--|-------|--|------|------------|------|------------|------|------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah | | | 100% | 89.751.000 | 100% | 93.341.040 | 100% | 97.074.682 | 100% | 100.957.669 | 100% | 104.995.976 | 100% | 486.120.366 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit | | 12 | 56.981.000 | 12 | 59.260.240 | 12 | 61.630.650 | 12 | 64.095.876 | 12 | 66.659.711 | 12 | 308.627.476 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 6 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara | Jenis | | 4 | 6.100.000 | 4 | 6.344.000 | 4 | 6.597.760 | 4 | 6.861.670 | 4 | 7.136.137 | 4 | 33.039.568 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | | | 1 | 2 | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah jasa Pemeliharaan alat angkutan air (Speed Boat) | Bulan | | 12 | 6.670.000 | 12 | 6.936.800 | 12 | 7.214.272 | 12 | 7.502.843 | 12 | 7.802.957 | 12 | 36.126.871 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|---|------|------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | 7 | 1 | 1 | 2 | 9 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | | 3 | 20.000.000 | 3 | 20.800.000 | 3 | 21.632.000 | 3 | 22.497.280 | 3 | 23.397.171 | 3 | 108.326.451 | Kasubag Perenc, Keuangan & Aset | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 2 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Persentase Fasilitas Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana | NA | 100% | 12,820,600 | 100% | 13,461,630 | 100% | 14,134,712 | 100% | 14,841,447 | 100% | 15,583,519 | 100% | 70,841,908 | Kasubag Umpeg & Kasi Kessos | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | |
| | | 7 | 1 | 2 | 2 | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | | 100% | 1,114,800 | 100% | 1,287,598 | 100% | 1,473,719 | 100% | 1,674,014 | 100% | 1,889,389 | 1.00 | 7,439,520 | Kasubag Umpeg | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|---|---------|----|----------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|-------------|---------------|-------------------------------|
| | | 7 | 1 | 2 | 2 | 3 | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | jenis | - | 38 Jenis | 1,114,800 | 38 Jenis | 1,287,598 | 38 Jenis | 1,473,719 | 38 Jenis | 1,674,014 | 38 Jenis | 1,889,389 | 38 Jenis | 7,439,520 | Kasubag Umpeg | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 2 | 2 | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Jumlah Sub Kegurusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat yang terlaksana | | - | 1 Sub Kegiatan | 11,705,800 | 100% | 12,174,032 | 100% | 12,660,993 | 1.00 | 13,167,433 | 100% | 13,694,130 | 100.00 | 63,402,388 | Kasi Kessos | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 2 | 2 | 3 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Laporan | | 4 | 11.705.800 | 4 | 12.174.032 | 4 | 12.660.993 | 4 | 13.167.433 | 4 | 13.694.130 | 4 | 63.402.389 | Kasi Kessos | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 3 | | | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan | | NA | 100% | 40,486,600 | 100% | 42,510,930 | 100% | 44,636,477 | 100% | 46,868,300 | 100% | 49,211,715 | 100% | 223,714,022 | Kasi PMD | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---------|--|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-------------|--------------|-------------------------------|
| | | 7 | 1 | 3 | 2 | | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Jumlah Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Terlaksana | | | 100% | 40,486,600 | 100% | 42,510,930 | 100% | 44,636,477 | 100% | 46,868,300 | 100% | 49,211,715 | 100% | 223,714,022 | Kasi PMD | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 3 | 2 | 1 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Laporan | | 1 | 8,513,400 | 1 | 9,266,802 | 1 | 10,054,263 | 1 | 10,894,798 | 1 | 11,807,593 | 1 | 50,536,856 | Kasi PMD | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 3 | 2 | 3 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Laporan | | 1 | 31,973,200 | 1 | 33,252,128 | 1 | 34,582,214 | 1 | 35,965,502 | 1 | 37,404,122 | 1 | 173,177,166 | Kasi PMD | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 4 | | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat | NA | | 100% | 6,298,000 | 100% | 6,612,900 | 100% | 6,943,545 | 100% | 7,290,722 | 100% | 7,655,258 | 100% | 34,800,425 | Kasi Trantib | Kab . Banjar |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|---|---------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | Tokoh Masyarakat | n dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | | | | | | | | | | | | | | Ara nio | | |
| | | 7 | 1 | 4 | 2 | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah yang Terfasilitasi | | 100% | 3,674,000 | 100% | 3,820,960 | 100% | 3,973,798 | 100% | 4,132,750 | 100% | 4,298,060 | 100% | 19,899,568 | Kasi Trantib | Kab . Banjar | |
| | | 7 | 1 | 4 | 2 | 1 | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundangan-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundangan-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Laporan | 2 | 3,674,000 | 2 | 3,820,960 | 2 | 3,973,798 | 2 | 4,132,750 | 2 | 4,298,060 | 2 | 19,899,568 | Kasi Trantib | Kab . Banjar Kecamatan Ara nio |
| | | 7 | 1 | 5 | | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | NA | 100% | 71,000,000 | 100% | 74,550,000 | 100% | 78,277,500 | 100% | 82,191,373 | 100% | 86,300,944 | 100% | 392,319,817 | Sekcam | Kab . Banjar Kecamatan Ara nio | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--------------|--|------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|-----------------|--------------------|---|
| | | 7 | 1 | 5 | 2 | | Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum sesuai Penugasa n Kepala Daerah | Persenta se Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum sesuai Penugasa n Kepala Daerah yang Terfasilit asi | | | 100% | 71,000,0 00 | 100% | 74,550,0 00 | 100% | 78,277,5 00 | 100% | 82,191,37 3 | 100% | 86,300, 944 | 100% | 392,319, 817 | KasSuba g Umpeg | Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio |
| | | 7 | 1 | 5 | 2 | 1 | Pembinaa n Wawasan Kebangsa an dan Ketahana n Nasional dalam rangka Memanta pkan Pengamal an Pancasila, Pelaksana an Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestaria n Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertah anan dan Pemelihar aan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Jumlah Orang yang Mengikut i Pembina an Wawasan Kebangsa an dan Ketahana n Nasional dalam rangka Memanta pkan Pengama lan Pancasila , Pelaksan aan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestari an Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerta hanan dan | Kegi atan | | 1 | 16,275,00 0 | 1 | 16,926,00 0 | 1 | 17,603,04 0 | 1 | 18,307,162 | 1 | 19,039,4 48 | 1 | 88,150,6 50 | Kasubag umpeg | Kab . Ban jar Kec ama tan Ara nio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------|--|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|----------|-------------------------------|
| | | 7 | 1 | 6 | 2 | | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | | 100% | 17,581,600 | 100% | 18,460,864 | 100% | 19,383,714 | 100% | 20,352,900 | 100% | 21,370,545 | 100% | 97,149,623 | Kasi Pem | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 6 | 2 | 2 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Desa | | 12 Desa | 2,974,100 | 12 Desa | 3,269,064 | 12 Desa | 3,216,787 | 12 Desa | 3,345,458 | 12 Desa | 2,479,296 | 12 Desa | 15,284,705 | Kasi Pem | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 6 | 2 | 3 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Desa | | 12 Desa | 2,918,000 | 12 Desa | 3,034,720 | 12 Desa | 3,156,109 | 12 Desa | 3,282,353 | 12 Desa | 2,404,028 | 12 Desa | 14,795,210 | Kasi Pem | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|----|---|---|---------|---|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | 7 | 1 | 6 | 2 | 5 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa | Dokumen | - | 1 Kegiatan | 2,609,500 | 1 Kegiatan | 2,713,880 | 1 Kegiatan | 3,077,404 | 1 Kegiatan | 2,935,333 | 1 Kegiatan | 3,052,746 | 1 Kegiatan | 14,388,863 | Kasi Pem | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | |
| | | 7 | 1 | 6 | 2 | 6 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Dokumen | | 4 Desa | 0 | - | 0 | 2 Desa | 2,924,646 | | | | 6 Desa | 3,041,632 | 12 Desa | 5,966,278 | Kasi Pem | Kab . Banjar Kecamatan Aranio |
| | | 7 | 1 | 6 | 2 | 7 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa Aset Desa | | | 1 Kegiatan | 2,600,000 | 1 Kegiatan | 2,704,000 | - | 0 | - | 0 | 1 Kegiatan | 2,812,160 | 3 | 8,116,160 | Kasi Pem | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | |
| | | 7 | 1 | 6 | 2 | 15 | Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan | Dokumen | | 2 Desa | 6,480,000 | 2 Desa | 6,739,200 | 2 Desa | 7,008,768 | 3 Desa | 10,789,756 | 3 Desa | 7,580,683 | 12 Desa | 38,598,407 | Kasi Pem | Kab . Banjar Kecamatan Aranio | |

A.3 REALISASI KINERJA TAHUN 2022 DAN TARGET KINERJA SASARAN TAHUN AKHIR PERIODE RENSTRA

Indikator kinerja sasaran Tahun 2022 merupakan ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Perubahan Renstra Periode Tahun 2021-2026. Pencapaian kinerja tahun 2022 Perubahan Renstra dibandingkan dengan capaian kinerja tahun terakhir periode Perubahan Renstra 2022, untuk mengetahui kemampuan (*SKPD*) selama 1 (satu) tahun ke depan dalam mencapai target akhir periode. Perbandingan antara realisasi kinerja Tahun 2021 dan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4
Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Target Periode Akhir

| Sasaran Strategis/Sasaran Program | Indikator Kinerja | Cara Perhitungan Indikator | Satuan | Realisasi Tahun 2022 | Target Periode Akhir Renstra (2026) | Capaian Periode Akhir Renstra (2026) |
|--|---|----------------------------|--------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Evaluasi Kecamatan | | Nilai | 65,01 | 85 | 100 |
| | Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio | | Nilai | 77,97 | 80 | 100 |
| | | | | | | |

Sumber :

Tambahkan ilustrasi gambar/grafik dan penjelasannya

A.4 REALISASI KINERJA SASARAN TAHUN 2022 DAN TARGET NASIONAL (JIKA ADA)

Tabel 3.5
Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2022, Target Provinsi Dan Nasional

| SASARAN / PROGRAM | INDIKATOR SASARAN / PROGRAM | SATUAN | REALISASI PROVINSI TAHUN 2022 | TARGET NASIONAL TAHUN 2022 | REALISASI TAHUN 2022 |
|-------------------|-----------------------------|--------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Sumber :

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN

B.1 SASARAN 1

“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih dan Amanah”

Hasil evaluasi capaian kinerja Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan melalui indikator kinerja, terdapat 2 Indikator Kinerja yaitu Nilai Evaluasi Kecamatan dan Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio dengan capaian berhasil dengan uraian sebagai berikut :

Faktor keberhasilan/kegagalan sasaran ini adalah :

- 1) *Kegiatan yang terpenuhi dipertahankan atau lebih ditingkatkan.*
- 2) *Penyuluhan melalui Rapat Koordinasi dengan Pambakal Perangkat Desa dan Tokoh Agama.*
- 3) *Membuat Rencana Penyelesaian Segmen Batas Desa dan Kecamatan.*
- 4) *Persentase Pencapaian target PAD pada Kecamatan Aranio tidak ada.*

Catatan penting dalam Pencapaian Sasaran:

- 1) Kerjasama lebih ditingkatkan baik dengan Semua sumberdaya Kantor Kecamatan Aranio yang ada maupun Lintas Sektoral.

Upaya perbaikan :

1. Memfasilitasi Masyarakat dalam berurusan setiap hari kerja sesuai dengan keperluan.

Berdasarkan data pada tabel 3.3 Realisasi kinerja bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya terdapat perbedaan yang disebabkan oleh karena adanya suatu perubahan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) ditahun 2022 ini sudah tidak menjadi sebagai Indikator .

- 2) Berdasarkan data tabel 3.4 di ceritakan atau di analisis realisasi kinerja bila dibandingkan dengan target pada akhir periode(2022). renstra Kecamatan Aranio berasumsi dapat tercapai apabila kerjasama lebih ditingkatkan baik dengan Semua sumberdaya yang ada maupun kerja sama Lintas Sektoral.

Berdasarkan data tabel 3.5 diceritakan atau dianalisis realisasi kinerja dengan target pada akhir periode renstra (2022).

B.2. SASARAN 2

C. REALISASI ANGGARAN

Realisasi pelaksanaan anggaran yang dikelola Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar tahun 2022 adalah sebesar Rp. 1.952.656.552 dari Pagu Anggaran Rp 2.406.661.178 (81,1 %) dengan rincian:

Tabel 3.7
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2022

| No | Saaran Strategis/Sasaran Program | Indikator Kinerja | Kinerja | | | Anggaran | | |
|---------------|--|---|---------|-----------|-----------------------|---------------|---------------|-------------|
| | | | Target | Realisasi | % Realisasi (capaian) | Target | Realisasi | % Realisasi |
| | | | | | | (Rp) | (Rp) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Evaluasi Kecamatan | 70 | 65,01 | 92,87 | 115.143.200 | 106.363.218 | 92,3 |
| 2. | | Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio | 73 | 77,97 | 106,81 | 2.251.804.378 | 1.846.293.334 | 82 |
| TOTAL BELANJA | | | | | | 2.406.661.178 | 1.952.656.552 | 81,1 |

C.1 ANALISA EFISIENSI

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaiannya mencapai 81,1 %. Terlihat bahwa mayoritas dari sasaran yang ada menunjukkan pencapaian indikator kinerja yang sama atau lebih dari 100%, yaitu sebanyak 1 indikator kinerja, sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini. Untuk indikator Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio telah mencapai kinerja sebanyak 106,81 % namun dengan realisasi anggaran hanya sebanyak 81 % dari total anggaran yang dialokasikan. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi ataupun cukup tinggi. Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan lebih jauh, juga sejalan dengan prinsip pemerintahan yang baik, yang salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Tabel 3.8
Efisien Penggunaan Sumber Daya

| No | Sasaran Strategis/Sasaran Program | Indikator Kinerja | % Capaian Kinerja ($\geq 100\%$) | % Penyerapan Anggaran | Tingkat Efisiensi (%) (100% - Kol 5) |
|----|--|---|------------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Evaluasi Kecamatan | 65,01 | 92,3 | 7,7 |
| 2. | | Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio | 106,81 | 82 | 18 |
| | | | | | |

D. TINDAK LANJUT ATAS EVALUASI LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

D.1. EVALUASI KINERJA TAHUN 2022

Hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Banjar terhadap Laporan Kinerja Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar Tahun 2022 memperoleh nilai 65,01 dengan interpretasi predikat b (baik). maka pada tahun (n) direkomendasikan kepada Kepala Camat Kecamatan Aranio Kabupaten Banjar hal-hal sebagai berikut :

1. Melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen rencana aksi dengan realisasi berupa informasi kinerja outcome;
2. Merumuskan indikator kinerja tujuan pada renstra yang berorientasi hasil.
3. Menyusun laporan kinerja (LKjIP) yang lebih lengkap dengan menyajikan evaluasi dan analisis capaian kinerja dan menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumberdaya;
4. Melaksanakan dan menyusun evaluasi program yang tidak hanya menginformasikan pelaksanaan program serta kegiatan, namun juga menginformasikan atau menyimpulkan keberhasilan atau kegagalan program.
5. Mempublikasikan dokumen renstra, perjanjian kinerja (PK), indicator kinerja Utama (IKU) dan laporan kinerja (LKjIP) melalui website.

D.2. TINDAK LANJUT

Sebagai tindak lanjut rekomendasi dari Inspektorat, Kecamatan Aranio telah melaksanakan upaya sebagai berikut:

1. Melakukan monitoring secara berkala terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dikelola oleh Kecamatan Aranio.
2. Segera mempublikasikan program Renstra, Perjanjian kinerja (PK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Laporan Kinerja LKjIP) melalui website.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Capaian sasaran Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dengan indikator kinerja Nilai Evaluasi Kecamatan adalah 65,01 % dengan serapan anggaran sebesar 92,3 %
2. Capaian kinerja indikator Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Aranio adalah sebesar 106,81% dengan persentase serpan anggaran sebesar 82%

B. SARAN-SARAN

Langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan saran-saran sebagai berikut:

1. Meningkatkan mutu pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan agar sasaran dapat tercapai lebih optimal
2. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan semua stockholder khususnya di tingkat Kecamatan Aranio, dengan mengintensifkan rapat koordinasi dengan Muspika dan Pemerintahan Desa dan instansi terkait.

Laporan Kinerja Kecamatan Aranio tahun 2022 ini diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja serta untuk penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang serta berbagai kebijakan yang diperlukan pada periode yang akan datang.

LAMPIRAN